

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. НААМАТОВА

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета НГУ

им. С. Нааматова

Протокол № 07

от « 19 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им. С. Нааматова

Т.М. Сияев

« 19 » 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О НАГРАДАХ»

Нарынского государственного университета им. С. Нааматова

на 2020-2025 гг.

Нарын-2019

Положение «О наградах Нарынского государственного университета и о порядке представления к награждению»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке представления к награждению и о наградах Нарынского государственного университета» (далее Положение) определяет виды, статус каждой награды, регулирует порядок представления к награде и процедуру награждения работника.

1.2. Награды Нарынского государственного университета (далее Университет) являются формой поощрения и стимулирования труда работников университета за их заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в развитие вуза.

1.3. Награждение государственными наградами КР, ведомственными наградами, наградами органов местной власти производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулиующими порядок награждения соответствующими наградами. Настоящее Положение регулирует процедуру представления работника университета на соответствующую награду от имени Нарынского государственного университета.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Награды Университета и их статус

2.1. Наградами Университета являются:

- Благодарность ректора Нарынского государственного университета;
- Почетная грамота Нарынского государственного университета;
- занесение в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета;
- звание «Ветеран труда Нарынского государственного университета»;
- звание «Почетный доктор Нарынского государственного университета»;
- звание «Почетный профессор Нарынского государственного университета»;
- ✓ - материальное стимулирование и денежное поощрение работников НГУ.

2.2. Благодарность ректора Нарынского государственного университета

2.2.1. Благодарностью ректора Нарынского государственного университета (далее - Благодарность) поощряются работники и обучающиеся:

- за успехи в научной, учебной, трудовой деятельности и управленческой деятельности;
- за подготовку, организацию и проведение конкурсов, олимпиад, праздничных и других мероприятий в университете;
- за активное участие в общественной работе;
- за выполнение разовых особых поручений администрации вуза;
- за организацию и проведение мероприятий университетского масштаба;
- за успехи в спорте, активное участие в культурно-массовых и других мероприятиях;
- за активную общественную работу и работу по воспитанию молодежи

2.2.2. Благодарность объявляется по инициативе ректора, а также на основе ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

2.2.3. Ходатайство о награждении направляется в отдел кадров для согласования сведений о кандидате. После согласования, отдел кадров готовит проект приказа о награждении.

2.2.4. Приказ о награждении подписывается ректором ВУЗа и заносится в трудовую книжку работника или личное дело обучающегося.

2.2.5. Благодарность объявляется, как правило устно. В особых случаях, определяемых ректором Университета, Благодарность может быть изготовлена в печатном виде (Приложение 1).

2.3. Награждение Почетной грамотой Нарынского государственного университета (Приложение 2).

2.3.1 Почетной грамотой Нарынского государственного университета награждаются коллективы подразделений, работники и обучающиеся:

- за достижение высоких показателей в научной и преподавательской деятельности, успехи в учебе, общественной работе;
- за образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу;

- за большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно - педагогических кадров;
- за внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;
- за вклад в развитие университета и его структурных подразделений;
- за развитие научных исследований;
- за развитие материально - технической базы.

2.3.2 Почетной грамотой награждаются работники и обучающиеся, которые раньше отмечались благодарностью ректора Университета и имеющие, как правило, стаж работы или учебы в Университете не менее 3-х лет.

2.3.3 Награждение Почетной грамотой производится по инициативе ректора, структурных подразделений, общественных организаций.

2.3.4. Ходатайство о награждении направляется в отдел кадров для согласования сведений о кандидате.

2.3.5. После согласования, отдел кадров направляет документы кандидатур в комиссию по наградам. Комиссия по наградам принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры на заседании Ученого совета Университета.

2.3.6. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ректора по ВУЗу. Запись о поощрении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника или личное дело обучающегося.

2.4. Занесение в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета.

2.4.1. Занесение в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета (далее – Галерея Почета) является формой морального поощрения работников из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников за добросовестную, безупречную и эффективную работу в Университете, образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, иные достижения в

труде; формой мотивации работников Университета к повышению результативности труда и формой отражения их успехов и особых достижений в профессиональной деятельности.

2.4.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры работника с целью его поощрения в форме занесения в Галерею Почета является безупречное выполнение им своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, добившихся значительных результатов, имеющие высокие моральные качества, принимающие активное участие в общественной жизни университета, не имеющих дисциплинарных взысканий и проработавших в Университете, как правило, не менее 10 лет.

2.4.2.1. При выдвижении кандидатур для занесения в Галерею Почета критериями оценки их работы являются:

а) для профессорско-преподавательского состава и научных работников:

- значительные результаты в учебно-методической, научной, воспитательной, творческой, общественной работе, в выполнении фундаментальных и прикладных исследований, инициатива и новаторство в научно-педагогической деятельности; личный вклад в совершенствование организации учебной, научной, воспитательной и инновационной деятельности; успехи в подготовке высококвалифицированных специалистов и научных кадров, в развитии международного сотрудничества, наличие высокого рейтинга по итогам профессиональной деятельности за отчетный период, добившиеся успехов в подготовке студентов, аспирантов, кадров высшей квалификации для университета, достигшие высоких результатов в развитии научных исследований, создавшие признанные научные школы;

б) для административно-управленческого персонала:

- высокие результаты профессиональной деятельности, большой личный вклад в решение поставленных руководством задач, внесшие значительный вклад в развитие университета, его отдельных подразделений, неукоснительное соблюдение деловой этики, инициативность, творческий подход при выполнении должностных обязанностей, принятие мер по рациональному использованию материальных ресурсов;

в) для учебно-вспомогательного персонала:

- проявление инициативы, творческого подхода при выполнении порученной работы, добросовестное отношение к выполнению трудовых обязанностей; наличие исключительно положительных отзывов о работе со стороны сотрудников и студентов;

г) для иных работников:

- добросовестное отношение к порученному делу, инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей, большой личный вклад в решение поставленных руководством задач.

д) для всех выше перечисленных категорий работников:

- совершение индивидуальных действий, способствующих прославлению и укреплению позиций государства, университета, образования и науки, личности.

2.4.2.2. При рассмотрении кандидатур для занесения в Галерею Почета преимущественным правом пользуются:

- работники, получившие за отчетный период государственные, отраслевые и общественные награды и премии в сфере науки и образования или ранее отмеченные наградами Университета;

- победители и лауреаты конкурсов.

2.4.3. Выдвижение кандидатур в Галерею Почета может производиться по инициативе ректора Университета, ректората, Ученого совета, структурных подразделений, профсоюзной организации Университета.

Кандидатура работника, представляемого к занесению в Галерею Почета, обсуждается на заседании ректората, профсоюзного комитета, совета факультета или собрании коллектива структурного подразделения и определяется с учетом мнения проректора, курирующего соответствующие направления деятельности Университета.

2.4.4. На кандидатуру, предлагаемую для занесения в Галерею Почета, оформляется ходатайство и выписка из протокола заседания совета факультета (колледжа) или собрания коллектива структурного подразделения Университета. В ходатайстве дается общая характеристика деятельности работника и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие работника в общественной жизни коллектива Университета.

2.4.5. Документы на кандидатуру, выдвигаемую для занесения в Галерею Почета, представляются в отдел кадров университета не позднее 15 февраля текущего года. Отдел кадров, после проверки соответствия представленных документов и сведений о кандидате, направляет их в комиссию по наградам не позднее 15 марта текущего года. Комиссия по наградам принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в

случае принятия положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры на заседании Ученого совета Университета. Ученый совет Университета принимает решение о занесении выдвигаемой кандидатуры в Галерею Почета при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета ВУЗа путем открытого голосования. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от общего числа членов Ученого совета ВУЗа.

2.4.6. В случае принятия положительного решения Ученым советом ВУЗа о занесении кандидатуры в Галерею Почета, выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров для оформления приказа. Приказ о занесении в Галерею Почета подписывается ректором Университета. Лицам, занесенным в Галерею Почета, вносится соответствующая запись в трудовую книжку, а также вручается Свидетельство о занесении в Галерею Почета преподавателей и сотрудников Нарынского государственного университета (Приложение 3).

2.4.7. Занесение в Галерею Почета осуществляется при проведении мероприятий празднования Дня рождения Университета в торжественной обстановке. Обновление Галереи Почета осуществляется как правило один раз в 2 года.

2.4.8. Учет лиц, занесенных в Галерею Почета, возлагается на отдел кадров.

2.4.9. Информация о работниках, занесенных в Галерею Почета, публикуется на сайте Университета.

2.4.10. Основанием для исключения из Галереи Почета является увольнение работника из Университета, истечение срока, на который работник занесен в Галерею Почета. Досрочное исключение работника из Галереи Почета осуществляется на основании решения Ученого совета Университета по представлению комиссии по наградам, в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Положением критериям;
- совершении поступка, нарушающего установленные общепринятые нормы и правила поведения в обществе.

2.5. Звание «Ветеран труда Нарынского государственного университета».

2.5.1. Звание «Ветеран труда Нарынского государственного университета» (далее Ветеран труда) присваивается работнику, имеющему, как правило, награды (Нарынского государственного университета, Министерства образования и науки КР, органов местной власти, муниципальных образований; почетные звания) и стаж работы в университете не менее 25 лет.

2.5.2. Ветеран труда присваивается работнику за:

- безупречную работу в Нарынского государственном университете;
- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки;
- за значительный вклад в становление и развитие университета;
- осуществлении высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных методик и информационных технологий;
- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научнопедагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;
- разработке и развитии научного направления в университете;
- привлечении студентов и аспирантов к активной научно-практической деятельности и достижению ими качественных результатов, подготовка кандидатов и (или) докторов наук; - издании учебников и учебно-методических пособий;

2.5.3. Правом выдвижения на звание Ветеран труда пользуются ректорат, руководители факультетов, колледжей, учебных, научных, административных и производственно-хозяйственных подразделений университета, руководители иных структурных подразделений университета, профсоюзной организации университета.

2.5.4. Ходатайство от лиц, указанных в пункте

2.6.2. Положения, о присвоении звания Ветеран труда направляется в отдел кадров университета не позднее 01 октября текущего года для согласования сведений о кандидате. Отдел кадров университета не позднее 01 ноября текущего года направляет согласованное ходатайство в комиссию по наградам.

2.5.5. Комиссия по кадрам принимает решение о соответствии кандидата требованиям, указанным в п.2.6.1. Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение об утверждении кандидатуры на заседании Ученого совета Университета.

2.5.6. Ученый совет Университета на последнем заседании в календарном году принимает решение о присвоении звания Ветеран труда при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Университета путем открытого голосования. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от общего числа членов Ученого совета Университета. В случае принятия положительного решения Ученым советом ВУЗа о присвоении звания Ветеран труда, выписка из протокола заседания Ученого совета ВУЗа передается в отдел кадров университета для оформления приказа.

2.5.7. Приказ о присвоении звания Ветеран труда подписывается ректором Университета. В трудовую книжку лицу, которому присвоено звание Ветеран труда, вносится соответствующая запись, а также, как правило, в торжественной обстановке вручается Диплом о присвоении звания Ветеран труда, специальный знак «Ветеран труда» (Приложение 4).

2.5.8. Ветеран труда пользуется правами и дополнительными льготами, установленными в Коллективном договоре, локальных нормативных актах университета.

2.5.9. Ветеран труда по решению Совета ветеранов ВУЗа может быть занесен в Галерею ветеранов Университета. Порядок и сроки занесения, исключения, обновления Галереи ветеранов Университета определяется Советом ветеранов ВУЗа. Обновление Галереи ветеранов Университета осуществляется при проведении мероприятий празднования Дня рождения Университета в торжественной обстановке.

2.6. Звание «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

2.6.1. Звание «Почетный доктор Нарынского государственного университета» (далее Почетный доктор) является официальным признанием особых заслуг кыргызских и иностранных граждан, содействовавших развитию Университета, активно занимающихся научной, исследовательской, образовательной и общественной деятельностью и внесших большой вклад в решение крупных научных, научно-организационных, исследовательских и образовательных задач, касающихся современных проблем науки и образования, их развития в Нарынской области.

2.6.2. Претендентами на присвоение звания Почетный доктор могут граждане Кыргызстана и иностранные граждане, содействовавшие развитию Университета, активно занимающиеся общественной деятельностью и внесшие большой личный вклад в решение крупных научных, научно-организационных задач, касающихся современных проблем образования.

его развития в университете и Нарынской области, внесшие конкретный значительный вклад в развитие университета, получившие государственные награды или государственное (международное) признание своей научной, исследовательской, образовательной, общественной и творческой деятельности в области науки, техники, высшего образования, воспитании и подготовке научных кадров.

2.6.3. Возбуждать ходатайство о присвоении звания имеет право ректор, совет почетных профессоров, Ученый совет университета, научно-технический совет. Ходатайство о награждении направляется в Совет почетных профессоров.

2.6.4. После получения ходатайства Совет почетных профессоров (не позднее 1 месяца с момента поступления ходатайства) составляет мотивированное заключение. При положительном решении вопроса о рекомендации претендента направляет документы в комиссию по наградам Ученого совета университета. На заседании Совета почетных профессоров могут присутствовать соискатели, заведующие кафедрами, деканы факультетов, от которых выдвигаются соискатели, представители профсоюзной организации университета.

2.6.5. Комиссия по наградам Ученого совета Университета на основе изучения представленных документов, а также мотивированного заключения Совета почетных профессоров (не позднее 1 месяца с момента поступления документов) представляет Ученому совету Университета заключение. Заключение оформляется протоколом и является рекомендацией для принятия решения Ученым советом Университета.

2.6.6. Решение Ученого совета Университета о присвоении соискателю звания считается положительным, если по результатам открытого голосования за него проголосовало более половины членов Ученого совета ВУЗа, участвующих в голосовании при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета, путем открытого голосования.

2.6.7. Почетному доктору вручается диплом установленного образца, мантия, академическая шапочка и специальный знак «Почетный доктор» (Приложение 5), его имя вносится в Книгу Почетных докторов Нарынского государственного университета. Решение о присвоении звания с информацией о научной и общественной деятельности Почетного доктора помещается в печатном органе Нарынского государственного университета.

2.6.8. Почетный доктор является почетным членом Ученого совета Университета с правом совещательного голоса.

2.6.9. Почетный доктор имеет право:

- участвовать в научно-технических конференциях, семинарах, выставках и других аналогичных мероприятиях, проводимых Университетом;
- пользоваться услугами библиотеки Университета, его вычислительного центра, полиграфической базы;
- публиковать свои научные работы в издаваемых Университетом научных сборниках, трудах и журналах;
- принимать участие (с совещательным голосом) в заседаниях Ученых советов университета и факультетов.

2.7. Звание «Почетный профессор Нарынского государственного университета»

2.7.1. Звание «Почетный профессор Нарынского государственного университета» (далее Почетный профессор) присваивается: научно-педагогическим работникам имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, научно-педагогический стаж не менее 30 лет и проработавшим не менее 20 лет в Университете, в том числе работавших не менее 10 лет в должностях ректора, проректора, декана факультета (директора института), заведующего кафедрой или профессора, внесшим конкретный значительный вклад в развитие университета, получившим государственные награды или государственное (международное) признание своей государственной, научной, исследовательской, образовательной, общественной и творческой деятельности в области науки, техники, высшего образования, воспитании и подготовке научных кадров. Конкретный значительный вклад в развитие университета может быть представлен деятельностью, связанной с:

- 1) созданием и успешным функционированием соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.);
- 2) открытием новых направлений подготовки (специальностей);
- 3) разработкой и развитием научного направления (научной школы) в университете;
- 4) подготовкой не менее 10 кандидатов и (или) докторов наук;
- 5) выполнением НИР и грантов по внешним договорам;
- 6) наличием патентов, иных охранных документов на изобретение и другие объекты интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности;
- 7) разработкой оригинальных или развитием существующих общепринятых теорий в науке, экономике и технологии;

8) наличием медалей или дипломов по итогам выставочной деятельности и участия в государственных (международных) конференциях, симпозиумах и в других научно-организационных мероприятиях, имеющих общепризнанный статус;

9) изданием монографий, учебников и учебных пособий с грифами Минобразования КР, УМО университетов КР;

10) участием в учебно-воспитательном процессе вуза: название учебных дисциплин (курсов), которые читал (читает) соискатель, его годовая учебная нагрузка, в том числе наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных соискателем, с указанием года включения их в учебный процесс;

11) участием в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий с указанием года их издания, объема в печатных листах и соавторов. Претендент должен соответствовать большинству приведенных выше критериев.

2.7.2. Возбуждать ходатайство о присвоении звания имеет право ректор, проректор, совет почетных профессоров, Ученый совет университета, ученый совет факультета (колледжа). Ходатайство предоставляется не позднее, чем за 3 месяца до заседания Ученого совета университета (в апреле месяце текущего года).

2.7.3. После получения ходатайства Совет почетных профессоров (не позднее 1 месяца с момента поступления ходатайства) составляет мотивированное заключение. При положительном решении вопроса о рекомендации претендента документы направляются в комиссию по наградам. На заседании совета почетных профессоров могут присутствовать соискатели, заведующие кафедрами, деканы факультетов, от которых выдвигаются соискатели.

2.7.4. Комиссия по наградам на основе изучения представленных документов, а также мотивированного заключения Совета почетных профессоров представляет Ученому совету университета заключение. Заключение оформляется протоколом и является рекомендацией для принятия решения Ученым советом университета.

2.7.5. Ученый совет Университета на заседании в апреле месяце текущего года принимает решение о присвоении звания Почетный профессор при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета путем открытого голосования. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него подано более половины голосов от общего числа членов Ученого совета. В случае принятия положительного решения Ученым советом о присвоении звания Почетный профессор, выписка из протокола заседания Ученого совета передается в отдел кадров университета для оформления приказа.

2.7.6. Приказ о присвоении звания Почетный профессор подписывается ректором Университета. В трудовую книжку лицу, которому присвоено звание Почетный профессор,

вносится соответствующая запись, а также в торжественной обстановке на праздновании «Дня университета» вручается специальная медаль с надписью «Почетный профессор», профессорская мантия с академической шапочкой и диплом, подписанный ректором университета (Приложение б).

Решение о присвоении звания с информацией о научной и общественной деятельности Почетного профессора публикуется на сайте Нарынского государственного университета. Имя Почетного профессора вносится в Книгу Почетных профессоров Нарынского государственного университета.

2.7.7. Почетный профессор пользуется правами и дополнительными льготами, установленными в Коллективном договоре, локальных нормативных актах университета.

2.7.8. Почетный профессор дополнительно имеет право:

- участвовать в работе Ученого совета университета и ученого совета факультета (института) с правом решающего голоса;
- участвовать в работе Попечительского совета университета с правом совещательного голоса;
- ежемесячную материальную поддержку в размере 25% от должностного оклада профессора, при наличии трудовых отношений;
- 1 раз в 2 года на первоочередное издание своих трудов в редакционно-издательском отделе университета.

2.8. Согласно Уставу Нарынского государственного университета организация самостоятельно определяет направления и порядок использования всех видов своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников НГУ (Устав НГУ п.9.14.).

✓ Работникам НГУ за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом НГУ, применяются материальные и денежные поощрения. (Устав НГУ п. 7.4.9.). Также НГУ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам (Устав НГУ п.2.3.12)

3. Полномочия Комиссии по наградам Ученого совета университета

3.1. Комиссия по наградам Ученого совета, действующая на основании Положения о постоянных комиссиях Ученого совета Университета, в части выполнения возложенных на нее полномочий настоящим Положением, призвана обеспечить объективный подход к поощрению структурных подразделений и работников университета и проведению оценки материалов о награждении государственными наградами КР, ведомственными наградами, наградами органов местной власти Нарынской области, наградами города Нарын, наградами органов власти Нарынского района, наградами Университета.

3.2. Деятельность Комиссии по наградам по представлению работников университета к награждению государственными наградами КР, ведомственными наградами, наградами органов местной власти Нарынской области, наградами города Нарын и органов власти Нарынского района основывается на действующих нормативных правовых актах, регулирующих порядок награждения соответствующими наградами.

Деятельность Комиссии по наградам по представлению работников университета к награждению наградами Нарынского государственного университета осуществляется на основании настоящего Положения, Устава Университета.

3.3. Основные полномочия Комиссии по наградам по вопросам награждения.

3.3.1. Комиссия по наградам осуществляет следующие основные полномочия, связанные с награждением:

- рассматривает ходатайства и документы о награждении государственными наградами КР, ведомственными наградами, наградами органов местной власти Нарынской области, наградами города Нарын, органов Нарынского района, наградами Университета;
- готовит материалы для принятия решения ректором или Ученым советом Университета о награждении, ходатайства о награждении (государственными или ведомственными наградами) или отказе в награждении.

Материалы о награждении и поощрении, подготовленные и оформленные в соответствии с установленными требованиями, рассматриваются комиссией в течение 30 дней со дня их поступления, если иные сроки рассмотрению документов не установлены настоящим Положением.

3.3.2. Комиссия по наградам в целях реализации своих полномочий, связанных с вопросами награждения, имеет право запрашивать от структурных подразделений,

общественных организаций, работников необходимые для своей деятельности материалы и документы.

3.4. Организация деятельности Комиссии по вопросам награждения.

3.4.1. Комиссия по наградам состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, избираемых Ученым советом Университета, в соответствии с действующими локальными нормативными актами. Состав Комиссии по наградам утверждается приказом ректора.

3.4.2. К участию в работе Комиссии по наградам, по решению Комиссии по наградам, могут привлекаться работники и члены общественных организаций ВУЗа.

3.4.3 Заседание Комиссии по наградам проводится по мере необходимости при поступлении материалов.

3.4.4. Заседание Комиссии по наградам ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4.5. Заседание Комиссии по наградам считается правомочным, если на ней присутствует более половины ее состава. Решение Комиссии по наградам принимается простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.5. На основании решения Комиссии по наградам секретарем комиссии совместно с отделом кадров университета готовится проект решения, который направляются в Ученый совет университета для принятия решения.

3.6. После принятия решения Ученым советом университета, материалы на работников, вместе с выпиской из решения Ученого совета университета, направляются в отдел кадров для подготовки документов для представления к награждению государственными наградами КР, ведомственными наградами, наградами органов местной власти Нарынской области, наградами города Нарын, наградами органов власти Нарынского района. После принятия решения Ученым советом университета о поощрении работников университета наградами Университета, материалы на работников вместе с выпиской из решения Ученого совета университета, направляются в отдел кадров для подготовки соответствующих наград.

4. Организация оформления Галереи Почета

4.1. Создание Галереи Почета предусматривается в виде фотографий в печатном виде на стенде и в электронном виде на официальном сайте Университета.

4.2. Общее количество мест в Галерее Почета - 25.

4.2.1. Из числа профессорско-преподавательского состава представляется от каждого факультета Университета, Колледжа, от всех филиалов Университета - по одной кандидатуре.

4.2.2. Из числа иных категорий работников Университета кандидатуры представляются в следующем порядке от:

- всех подразделений учебной и учебно-вспомогательной работы, за исключением руководителей структурных подразделений (первый проректор по учебной работе) – четыре кандидата;

- всех подразделений научной и исследовательской работы, за исключением руководителей структурных подразделений (проректор по научному и инновационному развитию) – два кандидата;

- всех административно-хозяйственных и обслуживающих подразделений, за исключением руководителей структурных подразделений (проректор по воспитательной и внеучебной работе) - два кандидата;

- всех административно-управленческих подразделений, в том числе руководители структурных подразделений (ректор, проректоры) – один кандидат;

4.2.3. Из числа всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности по инициативе всех общественных организаций Университета – два кандидата.

4.2.4. До принятия специального локального нормативного акта в Галерею Почета по решению Ученого совета Университета с одновременным выделением дополнительного места может быть занесен кандидат из числа студентов Университета.

4.3. В Галерею Почета помещаются цветные фотографии работников, выполненные, как правило, в едином стиле, и текст, включающий фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, ученую степень и звание (при их наличии).

4.4. Ответственным за изготовление цветных фотографий является отдел информационных технологий.

5.8. Лица, удостоенные звания «Заслуженный работник Нарынского государственного университета» в соответствии с Положением о Заслуженном работнике Нарынского государственного университета» (утв. приказом ректора от 04.06.2012 №735/п) приравниваются в правах к лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Нарынского государственного университета», присвоенным в соответствии с настоящим Положением.

Финансирование расходов, связанных с награждением наградами Университета производится из средств ВУЗа. Ответственным за организацию финансирования мероприятий, связанных с исполнением настоящего Положения, является планово-финансовое управление Университета.

5.9. Признать утратившими силу с момента введения в действие настоящего Положения:

- Приказ от 22.05.96 №18/пу «Об утверждении Положения о Ветеране труда Нарынского государственного университета»;

- Приказ ректора 26.02.2013 №197/п «Об утверждении Положения о Галереи Почета преподавателей и сотрудников Нарынского государственного университета»;

- Приказ ректора от 13.05.2013 №579/п «О внесении изменений в Положение о Галереи Почета преподавателей и сотрудников Нарынского государственного университета»;

- Приказ от 14.05.2012 №565/п «Об утверждении Положения о Почетном докторе Нарынского государственного университета»;

- Приказ от 04.06.2012 №735/п «Об утверждении Положения о Заслуженном работнике Нарынского государственного университета»;

- Приказ от 24.03.2015 №396/п «Об утверждении Положения о Почетном профессоре Нарынского государственного университета».

Описание Благодарности ректора Нарынского государственного университета

Благодарность ректора Нарынского государственного университета изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета (приказ от 18.02.2015 №01-12/29 «О фирменном стиле «Нарынский государственный университет им. С. Нааматова»), в верхней части листа, в центре, нанесен графический рисунок с элементами геральдического изображения Нарынского государственного университета и флага Кыргызской Республики, вверху расположен текст «Нарынский государственный университет». Ниже этого – надпись прописными буквами вишневого цвета «Благодарность». Под ней располагается текст, содержащий фамилию номинанта, его должность и перечень заслуг, за которые он поощрен. В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа. Внизу листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»).

Описание Почетной грамоты Нарынского государственного университета

Почетная грамота Нарынского государственного университета изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета (приказ от 18.02.2015 №01-12/29 «О фирменном стиле Нарынский государственный университет им. С. Нааматова»), в верхней части листа, в центре, нанесен графический рисунок с элементами геральдического изображения Нарынского государственного университета и флага Кыргызской Республики, вверху расположен текст «Нарынского государственного университета им. С. Нааматова». Ниже этого – надпись прописными буквами вишневого цвета «Почетная грамота». Под ней располагается текст, содержащий фамилию номинанта, его должность и перечень заслуг, за которые он поощрен. В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа. Внизу листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»).

Описание Свидетельства о занесении в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета

Свидетельство о занесении в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета изготавливается на бумаге формата А-2. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета (приказ от 18.02.2015 №01-12/29 О фирменном стиле «Нарынского государственного университета им. С. Нааматова»), в верхней части листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»). Ниже этого – надпись прописными буквами синего цвета «Свидетельство о занесении в Галерею Почета работников Нарынского государственного университета» (с указанием года занесения). Под ней располагается текст, содержащий фамилию номинанта, его должность и перечень заслуг, за которые он поощрен. В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа.

Описание Диплома «Ветеран труда Нарынского государственного университета»

Диплом «Ветеран труда Нарынского государственного университета» изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета (приказ от 18.02.2015 №01-12/29 «О фирменном стиле «Нарынского государственного университета»)), в верхней части листа, в центре, нанесен графический рисунок с элементами геральдического изображения Нарынского государственного университета и флага КР, вверху расположен текст «Нарынский государственный университет». Ниже этого – надпись прописными буквами вишневого цвета «Диплом». Под ней располагается текст, содержащий реквизиты решения Ученого совета университета о присвоении звания и фамилию номинанта. Далее располагается текст прописными буквами следующего содержания «присвоено звание Ветеран труда Нарынского государственного университета». В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа. Внизу листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»).

Описание Диплома «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

Диплом «Почетный доктор Нарынского государственного университета» изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета Почетный профессор Нарынского государственного университета» изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета (приказ от 18.02.2015 №01-12/29 «О фирменном стиле «Нарынский государственный университет им. С. Нааматова»), в верхней части листа, в центре, нанесен графический рисунок с элементами геральдического изображения Нарынского государственного университета и флага КР, вверху расположен текст «Нарынский государственный университет». Ниже этого – надпись прописными буквами вишневого цвета «Диплом». Под ней располагается текст, содержащий реквизиты решения Ученого совета университета о присвоении звания и фамилию номинанта. Далее располагается текст прописными буквами следующего содержания «присвоено звание Почетный доктор Нарынского государственного университета». В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа. Внизу листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»). Описание мантии «Почетный доктор Нарынского государственного университета» Классическая мантия трапецевидного кроя из черного бархата, форма рукава свободная. Отделка по краю золотой каймой. Капюшон из красного бархата надевается поверх мантии. Передняя часть капюшона в виде объемного широкого ворота V-образной формы. Описание академической шапочки «Почетный доктор Нарынского государственного университета» Квадратная академическая шапочка выполнена из черного бархата, цвет кисточки – золотой. Описание знака «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

Описание мантии «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

Классическая мантия трапецевидного кроя из черного бархата, форма рукава свободная. Отделка по краю золотой каймой. Капюшон из красного бархата надевается поверх мантии. Передняя часть капюшона в виде объемного широкого ворота V-образной формы.

Описание академической шапочки «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

Квадратная академическая шапочка выполнена из черного бархата, цвет кисточки – золотой. Описание знака «Почетный доктор Нарынского государственного университета»

Приложение 6.

Описание Диплома «Почетный профессор Нарынского государственного университета»

Диплом «Почетный профессор Нарынского государственного университета» изготавливается на бумаге формата А-4. На лицевой стороне, выполненной в фирменном стиле Университета(приказ от 18.02.2015 №01-12/29 «О фирменном стиле «Нарынский государственный университет им. С. Нааматова»), в верхней части листа, в центре, нанесен графический рисунок с элементами геральдического изображения Нарынского государственного университета и флага КР, вверху расположен текст «Нарынский государственный университет им. С. Нааматова». Ниже этого – надпись прописными буквами вишневого цвета «Диплом». Под ней располагается текст, содержащий реквизиты решения Ученого совета университета о присвоении звания и фамилию номинанта. Далее располагается текст прописными буквами следующего содержания «присвоено звание Почетный профессор Нарынского государственного университета». В нижнем правом углу текст с указанием даты и номера приказа. Внизу листа, в центре, расположена официальная эмблема университета (приказ от 08.10.2013 №1316/п «Об учреждении эмблемы»).

Описание мантии «Почетный профессор Нарынского государственного университета»

Мантия выполнена из черного атласа. Крой трапецевидный с вшитой накладкой, ворот – стойка, свободная форма рукава. Подворотничок и манжеты рукавов отделаны белым шелком или атласом. Цвет мантии означает беспристрастность, подчеркивает статус и авторитет в научно-педагогическом сообществе.

Описание академической шапочки «Почетный профессор Нарынского государственного университета»

Квадратная академическая шапочка выполнена из черного атласа, цвет кисточки – черный. Описание медали «Почетный профессор Нарынского государственного университета»

ХОДАТАЙСТВО о награждении (поощрении)

(наименование государственной награды КР, ведомственной награды,

награды Нарынской области, награды города Нарына, награды органов власти районов и города Нарына, награды ВУЗа)

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, область, город, район, поселок, село, деревня)

6. Должность, структурное подразделение _____

7. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)

8. Ученая степень _____, ученое звание _____
(указывается без сокращений, год присвоения) (указывается без сокращений, год присвоения)

9. Квалификационная категория _____
(для педагогических работников)

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в Университете _____

11. Какими государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами, наградами Нарынской области, наградами города Нарына и органов власти районов города Нарына, наградами ВУЗа награжден(а) _____
(награды указываются в хронологическом порядке,

наименование награды и год награждения)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде _____
