

Утверждаю

Ректор НГУ им. С. Нааматова

Э. Байбагынов



**Положение о премировании работников Нарынского
государственного университета имени Сатыбалды Нааматова**

Нарын

1. Настоящее Положение о премировании работников НГУ им. Сатыбалды Нааматова (далее по тексту — Положение), разработано в соответствии со статьями 32 и 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 145 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, Постановлением Правительства Кыргызской Республики №408 от 26 июля 1999 года «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда», Уставом НГУ, Коллективного Договора НГУ. Устанавливая порядок и условия вознаграждения — материального поощрения работников университета, оно является неотъемлемой частью вышеуказанного Коллективного Договора НГУ им.С. Нааматова.

- Премияльные выплаты входят в Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда работников, которые осуществляет работодатель — администрация НГУ за счет и в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда в календарном году.
- В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам НГУ денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему, предусмотренных государственными, локальными — университетскими нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами работников.
- Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников НГУ за успешное выполнение задач, стоящих перед университетом, своевременное и качественное выполнение ими своих функциональных обязанностей.
- Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки руководством НГУ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения задач поставленных перед университетом.
- Решение о премиальных выплатах принимается ректором НГУ, плановым отделом с учетом обеспечения указанных выплат, соответствующими финансовыми средствами.
- Настоящее Положение распространяется на работников НГУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, на условиях основной работы,

определенных их трудовыми договорами, работающим в университете на момент принятия решения о премировании.

- Премияльные выплаты осуществляются как в индивидуальном порядке (конкретным работникам) или для работников определенных категорий (профессиональные праздники и др.), так и всему коллективу работников университета в целом (по итогам календарного или учебного года, а также по другим причинам).
- Выплата премии работникам Университета зависит от финансовых возможностей Университета.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- Премирование работников НГУ осуществляется за счет следующих финансовых источников:
 - а) бюджетных средств, из фонда оплаты труда, установленных и предусмотренных сметой финансирования университета со стороны Правительства КР, полученных вузом для осуществления образовательной, научной и иной уставной деятельности в каждом календарном году, а также за счет экономии фонда оплаты труда;
 - б) специальных (внебюджетных) средств, фактически полученных университетом за свою уставную деятельность (в том числе — предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности), направляемых на оплату труда, предусмотренной соответствующей сметой по внебюджетным средствам;
 - в) других средств, предусмотренных действующими в НГУ нормативно-правовыми актами и включаемых в соответствующие сметы расходов.

3. ВИДЫ ПРЕМИЙ

- Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование, которое осуществляется в отношении работников НГУ.
- Текущее премирование по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие или иной период текущего календарного или учебного года), осуществляется в случае безупречного выполнения работником функциональных обязанностей, возложенных на него положениями и локальными нормативными актами.
- Единовременное премирование осуществляется:
 - по итогам работы за год (календарный или учебный);

- за выполнение отдельных особо значимых для НГУ работ;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, установленными в КР, и связанными с трудовой деятельностью отдельных категорий работников;
- в связи со знаменательными или другими профессиональными юбилейными датами университета (в том числе, и с «Днем университета — 22 мая», ежегодно отмечаемым праздником коллективом университета);
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы, высокие результаты, достигнутые в учебной, научно-исследовательской и общественной работе;
- юбилейная дата работника -от 60-ти лет и далее каждые 10 лет (60,70,80 лет), проработавшего в штате Университета на постоянной основе не менее 5 лет (не позднее 2 месяцев от даты юбилея);
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук работником, проработавшим в НГУ не менее 5 лет (после утверждения в ВАК КР).

4. К перечню показателей премирования работников НГУ относятся:

- Высокие показатели и достижения в работе, в образовательной, воспитательной и научной деятельности НГУ;
- Активное участие и большой вклад в разработку, и реализацию конкретных научно-образовательных проектов (в том числе — и авторских);
- Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий, связанных с деятельностью НГУ;
- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства НГУ или его структур;
- Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, особый режим работы;
- Большой объем выполненных работ в условиях ненормированного рабочего времени;

- Привлечение дополнительных источников финансирования, участие в организации процедур заключения договоров и получения грантов, участие в их реализации;
- Присвоение почетных званий и наград Кыргызской Республики;
- Награждение ведомственными наградами и почетными званиями НГУ;
- Активное участие в общественной жизни коллектива НГУ и гражданского общества страны.

5. РАЗМЕР ПРЕМИЙ

- Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника ректором НГУ по рекомендации Планового отдела. Он исчисляется как в абсолютной (фиксированной), установленной величине заработной платы, так и в процентном отношении, к заработной плате.
- Премияльные выплаты по итогам работы, исходя из финансовых возможностей университета, могут производиться в следующих размерах:
 - по итогам календарного года (за период с 01.01 по 31.12 месяцы) в размере 30% до 100% заработной платы;
 - по итогам определенного периода года в размере 25%, 50%, 75% от заработной платы;
 - за выполнение особо значимых для НГУ отдельных работ в размере 50% до 100% заработной платы;
 - в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными датами в размере 50% до 100% заработной платы;
 - юбилейная дата работника — в размере 10 000 сомов;
 - защита диссертации, на соискание ученой степени:
 - кандидат наук — в размере -10 000 сомов;
 - доктор наук — в размере -15 000 сомов;
- Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в деятельность университета и общие результаты его работы. Они устанавливаются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели попечительского Совета НГУ (или специального счета).

- Право на получение годовой премии имеют все работники, которые состоят в утвержденном штатном расписании НГУ, то есть в трудовых отношениях, в течение 12 месяцев.
- Годовая премия выплачивается работнику в размере заработной платы до 1,0 ставки, фактически установленной ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

6. Ректор НГУ имеет право и может частично или полностью лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей в случаях:

— Невыполнения или ненадлежащего выполнения своих функционально — должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими положениями или инструкциями;

-Нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства;

-Нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Трудового договора НГУ, иных локальных нормативных актов;

-Не выполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;

-Не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, закрепленных за ним;

-Наличия обоснованных жалоб и претензий со стороны студентов и граждан на работу работников, подтвержденных соответствующими проверками, осуществленных в установленном порядке;

-Совершения иных нарушений, установленных законодательством об образовании, о труде и другими нормативно-правовыми актами, послуживших основанием для наложения им дисциплинарных взысканий, если они, на момент премиальных выплат, продолжали действовать в рамках статьи 146-149 Трудового кодекса КР.

6.1. Лишение годовой премии (частично — уменьшение размера премии, или полностью) оформляется приказом ректора на основании служебных записок руководителей или должностных лиц, отвечающих за соответствующие направления работы подразделений НГУ, с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

6.2. Годовая премия не выплачивается работникам:

-Проработавшим в НГУ - менее 12 месяцев;

-Выполняющим работу — на условиях почасовой оплаты (внутреннего совместительства) и (или) внешнего совместительства (из других учреждений и организаций);

-Находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

7. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

- Премирование работников производится на основании приказа ректора НГУ.
- Основанием издания приказа о премировании работников являются служебные записки или представления руководителей структур и комиссии, а также общественных организаций (Профсоюзного комитета и других);
- В них в обязательном порядке:

-Указываются анкетные данные кандидата на премирование (Ф.И.О., занимаемая должность);

-Отражаются конкретные результаты его трудовой деятельности и достижения в работе, которые являются основанием для премиальных выплат;

-Включаются предложения о предлагаемом размере премии.

- Указанные служебные записки или представления должностных лиц.
- На предварительном этапе:

-Рассматриваются юристом, начальником ОУЧРиПО, а при необходимости и профсоюзным комитетом НГУ, визируются ими, и передаются ректору НГУ для принятия окончательного решения;

-Они могут быть им направлены проректорам НГУ для соответствующего согласования.

- На завершающем этапе:

-Рассматриваются ректором НГУ с учетом мнения заинтересованных лиц, по которым им принимаются мотивированные административно-управленческие решения по премированию (визируются представленные документы на премирование) и передаются в соответствующий отдел для издания приказа.

- Бухгалтерия НГУ на основании приказа по университету осуществляет соответствующие начисления премиальных выплат и выдачу премии работнику в установленном порядке.
- Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, в котором производится премирование.

- Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом кадров до сведения всех работников уже работающих в НГУ, так и лиц, вновь принимаемых на работу.
- Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению Ректора НГУ и Профсоюзного комитета.
- Процедура внесения любых изменений в текст настоящего Положения осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.
- Стороны обязаны своевременно оповестить работников Университета о произведенных процедурах, указанных в пунктах настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Текст настоящего Положения доводится руководителями структур и отделом кадров до сведения всех работников уже работающих в НГУ, так и лиц, вновь принимаемых на работу.
- Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия следующего Положения или его отмены, по согласованному совместному решению Ректора НГУ и Профсоюзного комитета.
- Процедура внесения любых изменений в текст настоящего Положения осуществляются сторонами в вышеуказанном порядке.
- Стороны обязаны своевременно оповестить работников Университета о произведенных процедурах, указанных в пунктах настоящего Положения.

Рассмотрено на Попечительском Совете: Решение № от 23/2 20 21 года.

Нишарапов Н.Б.

Председатель Попечительского Совета

Бабаева Н.М.

Начальник ОУЧРиПО

Тологонов Т.

Главный бухгалтер

