

Макулдашылды

С. Нааматов атындагы Нарын
мамлекеттик университетинин
илим, инновация жана эл аралык
байланыштар боюнча проректору
А.Э. Сарбагышова

“ 01 ” 09 . 2025-ж.

Бекитемин

С. Нааматов атындагы Нарын
мамлекеттик университетинин ректору,
Т. А. Исабеков

“ 21 ” июль 2025-ж.



С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин

Жедигер Саалаев атындагы илимий китепканасынын

2025-2026 окуу жылына карата

ИШ ПЛАНЫ.

Нарын-2025.

С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин Ж. Сааласев атындагы илимий китепканасы НМУнун факультеттеринин, магистратура, аспирантура жана ошондой эле К. Мамбетакунов атындагы педагогикалык, Нарын агрардык-техникалык экономикалык, Чет тилдер жана компьютердик системаларды программалоо колледждеринин, Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо борборунун бардык пайдалануучуларын китепканалык жактан тейлейт.

Китепкананын миссиясы: Инновациялык китепканалык-маалыматтык кызмат көрсөтүү менен Нарын мамлекеттик университетинин билим берүү сапатын жогорулатууга көмөк көрсөтүү.

Максаты: Окурмандар үчүн маалыматтык ресурстардын ассортиментин кеңейтүү жана мазмунун байытуу, алардын билим, илим, маданий жана башка маалыматка болгон муктаждыгын толугу менен канааттандыруу.

Илимий китепкананын ишмердүүлүгүнүн негизги багыттары.

Аккумулятордук:

Китепканалык-маалыматтык ресурстарды түзөт, топтойт, сактайт жана системага келтирет.

Сервистик:

Китепканалык-маалыматтык ресурстар тууралуу маалымат берет, маалыматты издөөнү, берүүнү уюштурат жана маалымат менен аралыктан камсыз кылууга жол ачат.

Агартуучу:

Университеттин, колледждердин билим берүү программаларынын максаттарын аткарууга колдоо көрсөтөт жана керектөөчүлөрдүн маалыматтык маданиятын калыптандырат.

Маалыматтык:

Маалыматты колдонуу үчүн толук мүмкүнчүлүктөрдү түзөт.

Маданий-тарбиялык:

Маданий жана социалдык жактан тарбиялоочу, студенттердин эмоционалдык өнүгүүсүнө оң таасирин берген иш чараларды уюштурат, дүйнөлүк, ата мекендик маданияттын баалуулуктары менен тааныштырат. Өз мамлекетине болгон мекенчилдик сезимин тарбиялайт.

Контролдук көрсөткүчтөр.

1.	Жалпы китеп фонду	2024-2025-окуу жылы	96984 нуска
2.	Жаны окурмандын саны	2024-2025- окуу жылы	447
3.	Китептин берилиши	2024-2025- окуу жылы	46 427
4.	Окурмандын катышы	2024-2025- окуу жылы	23033

Китепканада төмөнкү документтер топтому түзүлгөн:

- Китепкананын Жобосу;
- Китепканадан пайдалануу эрежелери;
- Китепкананын фондусунан китептерди чыгыштоо боюнча Жобосу;
- Белекке келген адабияттарды Фондуга кириштөөнүн нускамасы;
- Китепкана кызматкерлеринин кызматтык нускамасы.

	Иш чаранын аталышы	Мөөнөтү	Катышуучулар	Жооптулар
1. Китепканалык фондуну түзүү.				
1.1.	Университеттин даярдоо программаларына ылайык фондуну окуу-усулдук адабияттар, кошумча адабияттар менен толуктоо. (ата мекендик, чет элдик, илимий-популярдуу, справкалык)	дайыма	Ректорат	Кыдыралиева Г. Суранчиева М.
1.2.	Кафедралардан, колледждерден келип түшкөн китептердин, мезгилдүү басылмалардын муктаждыгын менен иштөө.	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Токтосейитова, Медербекова Ж., Чиркеева

1.3.	Жаңы ачылган адистиктер боюнча китеп фондуну анализдөө жана китептерге муктаждама даярдоо.	Адистиктердин ачылганына жараша	№1,2 оку залдар Абонемент	Токтосейитова, Медербекова Ж., Чиркеева
1.4.	Жаңы келген адабияттарды кабыл алуу жана бөлүмдөргө таратуу.	Келгенине жараша	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М.
1.5.	Муктаждык боюнча убактылуу пайдаланууга фондудагы китептерден кафедра, борбор, колледждерге акты менен өткөрүп берүү, көзөмөлдөө.	Муктаждамага жараша	№1,2 оку залдар Абонемент	Токтосейитова, Медербекова Ж., Чиркеева
2. Китеп фондунун сакталышы.				
2.1.	Жаңы келген адабияттардын учетун алуу, иштеп чыгуу, жайгаштыруу.	Келгенине жараша	№1,2 оку залдар Абонемент, китеп топтоо бөлүм	Суранчиева М., Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К, Медербекова М.
2.2.	Окурмандар тарабынан зыян келтирилген китептерди өз убагында белгиленген тартипте калыбына келтирүүсүн камсыздоо.	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.
2.3.	Берилген китептерди өз убагында кайтарып алуу боюнча системалык түрдө көзөмөлдөө.	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.
2.4.	Суралып бирок фондуда жок документтер менен иштөө. (анализ)	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.
2.5.	Фондуну жасалгалоо (полкалык бөлгүчтөрдү жаңыртуу)	октябрь	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.
2.6.	Китеп сактоочу жайларда нымдуулук, температура, желдетип туруу шарттарын көзөмөлдөө.	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.
2.7.	Карыз окурмандар менен иш жүргүзүү (эскерткич, чакыруу кагазын жазуу), кафедра колледж, группаларды кыдыруу.	дайыма	№1,2 оку залдар Абонемент	Чиркеева А., Медербекова Ж., Токтосейитова К.

3. Китеп менен камсыз болуу.				
3.1.	Китепканалык фонду, маалыматтык ресурстар боюнча маалымат берүү. (кафедралар, колледждерге)	Муктаждык боюнча	Бардык бөлүмдөр	
3.2.	Кафедралардан окуу китептери менен камсыз болуусу тууралуу маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу. (мониторинг)	Квартал сайын	Бардык бөлүмдөр	
4. Каталогдоштуруу иштери.				
4.1.	Жаңы келген китептерди иштеп чыгуу. (китепкананын китеп фондусунун учет китебине жазуу, техникалык иштөөдөн өткөрүү, ар бир китепке бөлүмдүн жана инвентаризация штампын басуу, инвентардык номер коюу)	Келгенине жараша	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М.
4.2.	Жаңы китептерди илимдин тармактары боюнча классификациялоо. (ББК таблицасы менен иштөө, шифр коюу)	Келгенине жараша	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М..
4.3.	Каталогдук карточкаларды чыгаруу, карточкаларды эрежеси боюнча жайгаштыруу. (алфавит, система менен)	дайыма	китеп топтоо бөлүм, №1,2 оку залдар Абонемент	Суранчиева М., Медербекова Ж., Чиркеева А., Токтосейитова К.
4.4.	Жаңы китептерди ИРБИС программасынын базасына киргизүү жана аларга штрих-код чаптоо.	Келгенине жараша	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М., Токтосейитова К.
4.5.	Жоголгон китептердин ордуна келген китептерге баа коюп, жаңы китеп катары иштөө.	Квартал сайын	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М.
4.6.	Жылдын аягында китеп фондусунун суммардык учет китебин жыйынтыктоо.	Декабрь, 2025-ж.	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М.

4.7	Тейлөө бөлүмдөрүнүн суммардык учет китеби менен жалпы китеп фондусунун суммардык учет китебин сүрүштүрүп, текшерип чыгуу	Ноябрь, декабрь	Китеп топтоо бөлүмү, тейлөө бөлүмдөрү	Суранчиева М., Чиркеева А., Медербекова Ж.
5. Мезгилдүү басылмалар фондусу менен иштөө.				
5.1.	2025-ж. 2-жарым жылдык 2026-ж. 1-жарым жылдыкта газет-журналдарга жазылууну жүргүзүү.	Сентябрь-декабрь, Январь-июль	Мезгилдүү басылмалар залы, колледждер	Медербекова Ж. Токтосейитова К.
5.2.	Газета –журналдарды учётко алуу, аларды тиркөө жана керектүү маалыматтарды китеп көргөзмөгө коюу, окурмандарга сунуштоо.	Дайыма	№1,2 окуу залдары	Медербекова Ж. Чиркеева А.
5.3.	Газета –журналдардын картотекасын жаңы маалыматтар менен толуктоо.	Дайыма	№1,2 окуу залдары	Медербекова Ж. Чиркеева А.
5.4	Афторефераттарды илим тармагы боюнча бөлүү жана сунуштоо.	Дайыма	№2 окуу залы	Медербекова Ж.
6. Маалыматтык-китепканалык тейлөө.				
6.1.	Окутуучуларга, студенттерге жаңы келип түшкөн окуу китептер, газета-журналдар, жаңы электрондук ресурстар тууралуу даярдап кабарлап туруу.	Жыл ичинде	Бардык бөлүмдөр	
6.2.	Китепкана аралык алмашуу жана документти электрондук түрдө жеткирүү менен тейлөө.	Жыл ичинде	-//-/-	
6.3.	Суроолорду, муктаждамаларды кабыл алуу, жооп берүү	Жыл ичинде	-//-/-	
6.4.	Кураторлорго, кызыккан окутуучуларга группалардын китепканалык катыштары боюнча маалымдоо.	Муктаждыкка жараша	Бардык бөлүмдөр	
6.5.	Студенттерди китепкананын иштөө графигине ылайык китепканалык тейлөө.	Жыл ичинде	№1,2 окуу залдар Абонемент	
6. Маалыматтык-китепканалык тейлөө.				

7. Окурмандардын маалыматтык маданиятын калыптандыруу.

	7. Окурмандардын маалыматтык маданиятын калыптандыруу.			
7.1. ✓	“Ачык билим берүү ресурстары”. Студенттер үчүн окутуу семинары.	октябрь	НМУнун, колледждердин 1-курсунун студенттери	Суранчиева М.
7.2.	“Электрондук маалымат күнү” окутуу семинар	ноябрь	НМУ, АТЭК студенттери	Суранчиева М. Токтосейтова К.
7.3.	Илимий –педагогикалык кызматкерлер үчүн.	январь	Кафедралар колледждер	Кыдыралиева Г.
	8. 1-курстар менен иш алып баруу.			
8.1.	1-сентябрь – Билим күнү. Экскурсия	2-сентябрь	Баардык бөлүмдөр Кураторлор (НМУ, колледж)	Чиркеева А. Токтосейтова К. Суранчиева М.
8.2. ✓	ЭГФ, АТФ 1-курстун студенттерине экскурсия: Китепкананын эрежесин, иштөө тартибин, китеп окуу маданиятын, электрондук китепкана боюнча тааныштыруу.	7.10.2025	Илимий китепкана бардык бөлүмдөр	Медербекова М., Кастарбекова Т.
8.3.	АТЭК 1-курстун студенттерине экскурсия: Китепкананын эрежесин, иштөө тартибин, китеп окуу маданиятын, электрондук китепкана боюнча тааныштыруу.	9.10.2025	Илимий китепкана бардык бөлүмдөр	Токтосейтова К.
8.4.	Педагогика, Дарылоо иши факультетинин 1-курстун студенттерине экскурсия: Китепкананын эрежесин, иштөө тартибин, китеп окуу маданиятын, электрондук китепкана боюнча тааныштыруу.	22.10.2025	Илимий китепкана бардык бөлүмдөр	Чиркеева А.

8.5.	1-курстун студенттерине окурмандын формулярын, окурмандын билетин ачып берүү.	Сентябрь-октябрь	Абонемент	Токтосейитова К.
9. Электрондук ресурстардын жеткиликтүүлүгү.				
9.1.	НМУнун сайтындагы китепкананын баракчасындагы маалыматтарды жаңылоо, толуктоо.	Жыл ичинде	Электрондук зал	Кастарбекова Т. ✓
9.2.	Илимий китепкананын электрондук билим берүү ресурстарынын порталын кеңейтүү жана ар бир окурманга түздөн түз кирип колдонуусуна жол ачуу.	дайыма	Электрондук зал	Кастарбекова Т. ✓
9.3.	Автоматташтырылган “ИРБИС” китепканалык маалыматтык система менен иштөөнү улантуу. Электрондук каталогго китептерди киргизүү.	дайыма	Китеп топтоо бөлүмү	Суранчиева М.
9.4.	Кафедралардан, окутуучулардан электрондук китептерди чогултуу, сактоо.	дайыма	Бардык бөлүмдөр	
9.5.	«Ачык архив» базасына Нарын мамлекеттик университетинин мугалимдеринин макала, автореферат, диссертациялык иштерин, “НМУнун жарчысы” үзгүлтүксүз киргизүү.	дайыма	Маалыматтык технологиялар бөлүмү	Суранчиева М.
9.6.	Көп сурала турган, баалуу, жалгыз нускадагы китептерди осанариптештирүү жана китепкананын электрондук фондусуна киргизүү.	дайыма	-//-/-	Токтосейитова К. Медербекова М
9.7.	Электрондук чөйрөдө пайдалануучуларга маалыматты издөө боюнча консультацияларды берүү.	дайыма	Бардык бөлүмдөр	
9.8.	е билим системасындагы китепкананы жаны китептер менен толуктоо	дайыма	Санариптештирүү бөлүмү	Медербекова М
9.9.	Internet тармагын колдонуу менен электрондук китептердин санын көбөйтүү.	дайыма	Электрондук зал	Кастарбекова Т. ✓
9.10.	НМУнун окумуштууларынын репозиторийин түзүү	Жыл ичинде	Осмонова Б Бекежанов М.	Кыдыралиева, Кастарбекова Т. Медербекова М.

10. Технология жана инновацияны колдоо борборунун ишмердүүлүгү

10.1.	КРнын интеллектуалдык менчик боюнча мыйзамдары тууралуу маалымат берүү.	дайыма	Тейлөө бөлүмдөрү	Токтосейитова К. Медербекова Ж.
10.2.	Ата мекендик жана чет элдик патенттик маалыматтар менен камсыз кылуу.	--/--	--/--	--/--
10.3.	-Патенттик издөө системаларды колдонуу боюнча консультация берүү, окутууларды уюштуруу.	--/--	--/--	--/--
10.4.	Интеллектуалдык менчик уюмуна өтүнмөлөрдү берүү боюнча маалымат берүү.	--/--	--/--	--/--
10.5.	Бүткүл дүйнөлүк интеллектуалдык менчик боюнча уюмдун дистанттык окуу курстарына катышуу.	--/--	--/--	--/--
10.6.	КРнын интеллектуалдык менчик жана инновациялар боюнча мамлекеттик фондусуна отчет берүү.	ТИКБ	--/--	--/--

11. Башкаруу жана эмгекти уюштуруу.

11.1.	2025-26 окуу жылына план түзүү, макулдашуу, бекитүү.		--/--	--/--
11.2.	Кеңешме өткөрүү	Бир жумада 1 жолу	Бардык бөлүмдөр	Кыдыралиева Г.
11.3.	Бөлүмдөрдүн маалыматтык отчету.	Ай сайын	--/--	Бардык бөлүмдөр
11.4.	Илим, инновация жана эл аралык байланыштар боюнча проректорго отчет	Окуу жылынын аягында	--/--	Кыдыралиева Г.
11.5.	НМУнун Окумуштуулар кеңешине отчет берүү.	График боюнча	--/--	Кыдыралиева Г.
11.6.	Эмгекти коргоонун жана өрткө каршы коопсуздукту сактоо.	дайыма	--/--	Бардык бөлүмдөр
11.7.	Кезектеги эмгек өргүүнүн графигин түзүү.	Май. 2026.		Кыдыралиева Г.

12. Китепканачылардын өздүк билимдерин жогорулатуу.

12.1.	Эл аралык жана башка китепканалык иш чараларга катышуу жана доклад, билдируүүлөр менен чыгуу.	Жыл ичинде	Бардык бөлүмдөр	Китепканачылар Кыдыралиева Г.
12.2.	Сырткы жана ички чөйрөдө илимий китепкананын жана китепканачылардын жогорку имиджин калыптандыруу.	Жыл ичинде	-//-/-	-//-/-
12.3.	Электрондук китепканалар Ассоциациясы, Эл аралык уюмдар, ЖОЖдун китепканалары, китеп басып чыгаруучулар, жеке авторлор менен кызматташуу.	Жыл ичинде	-//-/-	Кыдыралиева Г.
12.4.	Китепкана тармагы боюнча долбоорлорду даярдоо, ишке ашыруу.	Жыл ичинде	Бардык бөлүмдөр	Китепканачылар Кыдыралиева Г.
12.5.	Электрондук ресурстарды колдонуу боюнча вебинарларга катышуу, сертификаттарды алуу.	Жыл ичинде	-//-/-	-//-/-
13. Чарба иштери				
13.1.	Санитардык күн	Ар бир айдын акыркы күнү	Бардык бөлүмдөр	Бардык бөлүмдөр
13.2.	Ишембиликтерге катышуу.	Муктаждыкка байланыштуу	-//-/-	-//-/-
13.3.	Окуу жылынын аягында, башында генералдык тазалоо.	Июнь,25. Сентябрь,26	-//-/-	-//-/-

Китеп көргөзмөлөр.

1.	23-сентябрь – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил күнү.	15.09.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К., Медербекова Ж.
2.	5-октябрь - Мугалимдердин жана элге билим берүү кызматкерлеринин күнү.	29.09.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
3.	2-ноябрь – Маданият күнү	27.10.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
4.	7- ноябрь -Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнү.	03.10.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
5.	10-ноябрь – Кыргыз Республикасынын илим күнү.	06.11.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
6.	4-декабрь – “Манас” эпосунун күнү.	27.11.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
7.	9-декабрь - Коррупцияга каршы күрөшүүнүн эл аралык күнү.	04.12.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
8.	12-декабрь – Кыргыз Республикасынын Улуттук адабият күнү.	08.12.2025	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
9.	21-февраль – Эне тилдин эл аралык күнү.	03.02.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
10.	23-февраль – Ата Мекенди коргоочулардын күнү.	17.02.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
11.	3-март – Кыргыз Республикасынын туусу күнү	24.02.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
12.	5-март – Кыргыздын улуттук баш кийими - Ак калпак күнү.	27.02.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
13.	8-март – Аялдардын эл аралык күнү.	03.03.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.

14.	21-март – Нооруз жаз жаңырыгы.	17.03.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
15.	7-апрель – Элдик революция күнү.	01.04.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
16.	23-апрель – Бүткүл дүйнөлүк китеп жана автордук укук күнү.	16.04.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
17.	1-май – Эмгекчилердин тилектештигинин эл аралык күнү.	28.04.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
18.	5-май – Конституция күнү	30.04.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
19.	9-май – Жеңиш күнү.	06.05.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.
20.	27-май – КРнын китепканалар күнү.	22.05.2026	Чиркеева А.Токтосейитова К. Медербекова Ж.

Дайыма туруучу китеп көргөзмөлөр.

1.	“Манас” эпосунун өзөгү ааламдык маңызга ээ.” Чыңгыз Айтматов.	дайыма	Тейлөө бөлүмдөрү
2.	“Билимсиз коомдун келечеги жок, билим бул кудуреттүү күч.” С.Нааматов.	-//-/-	-//-/-
3.	“Билимдүү китептердин баркын билет, окуган – акыл, ойун эске түйөт.” Ж.Баласагын.	-//-/-	-//-/-
4.	“Чыңгыз Айтматов – дүйнөлүк доошу бар талант.”	-//-/-	-//-/-
5.	“Окуу – билим адамдын, өмүрлүккө азыгы.” Ж.Баласагын.	-//-/-	-//-/-
6.	“Тарых – мамлекеттин өмүр баяны, маданият – аң сезими.” Т.Чороев.	-//-/-	-//-/-
7.	“Мамлекеттин өнүгүүсү экономикага байланыштуу.” О.Мусабеков.	-//-/-	-//-/-
8.	“Билим алуу кымбат турат, бирок билимсиз калуу андан да кымбат.” Сократ.	-//-/-	-//-/-
9.	“Дене тарбиясы – бул дененин жана акылдын теңдешүүсүн камсыз кылат.” Джордж Хеберт.	-//-/-	-//-/-
10.	“Элдин тилин кадырлабаган адам – элди да кадырлабайт.” Б.Юнусалиев.	-//-/-	-//-/-

11.	“Жашоо шыктануунун, чыгармачылыктын булагы.” Г.Айтиев.	-//-//-	-//-//-
12.	“Билим берүүнүн очогу бай болсо натыйжа болот.” Ч.Айтматов.	-//-//-	-//-//-
13.	“Жаңы келген китептер”	-//-//-	-//-//-
14.	“С.Нааматов атындагы НМУнун окумуштууларынын эмгектери.” Өмүрзаков Ө.А.	-//-//-	-//-//-
15.	“Экология илими – коом менен табияттын өз ара байланышы.” В.И.Вернадский.	-//-//-	-//-//-

Баяндамалар

1.	23-сентябрь – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил күнүнө карата “Мамлекеттик тил – мекендин айкөл үнү”.	22.09.2025	ЭГФ студенттери	Медербекова М.
2.	Белгилүү мамлекеттик жана саясий ишмер Исхак Раззаковдун туулган күнүнө 115 жыл. (25.10.1910)	24.10.2025	АТФ студенттери	Чиркеева А.
3.	7- ноябрь Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнүнө карата "Улуттун уңгусу – улуу тарых!"	07.11.2025	Фил.фак студенттери	Медербекова Ж.
4.	Балдар жазуучусу, кыргыз адабиятындагы илимий-фантастикалык жанрдын баштоочусу Кусейин Эсенкожоевдин туулган күнүнө 105 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	09.12.2025	АТЭЖ студенттери	Токтосейитова К.,
5.	Кыргызстандын Баатыры, Кыргыз эл жазуучусу Төлөгөн Касымбековдун туулган күнүнө 95 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	02.02.2026	ЭГФ студенттери	Медербекова М.
6.	Жазуучу жана котормочу Мукай Элебаевдин туулган күнүнө 120 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	25.02.2026	Пед.факультеттин студенттери	Чиркеева А.
7.	5-март – Кыргыздын улуттук баш кийими - Ак калпак күнү.	05.03.2026	IT колледждин студенттери	Медербекова Ж.

8.	Кыргыз элинин XIX кылымдагы коомдук, саясий жана аскер ишмери Курманжан Датканын туулган күнүнө 215 жыл.	08.04.2026	АТЭК студенттери	Токтосейитова К.,
Китеп сүйүүчүлөр клубунун иш планы.				
1.	Клубдун ачылышы, Жобосу менен таанышуу, төрайымды шайлоо.			Сентябрь
2.	Кыргыз жазуучусунун чыгармасын талкуулап, викторина өткөрүү.			Октябрь
3.	Чет элдик классик китепти окуп, каармандар боюнча дебат уюштуруу.			Ноябрь
4.	Жаңы жылдык темада “Эң кызыктуу цитата” кечеси.			Декабрь
5.	Акын-жазуучулардын чыгармаларынан көркөм окуу кечеси.			Февраль
6.	Аялдар тууралуу чыгармаларды талкуулап, ролдук оюн өткөрүү.			Март
7.	Жылдык жыйынтыктоо, активдүү катышуучуларды сыйлоо.			Апрель
Угуза окуулар.				
1.	9-сентябрь - Кыргызстандын улуттук музыкалык аспабы болгон - Комуз күнү.	10.09.2025	АТЭК студенттери	Чиркеева А.
2.	Акын, тамсилчи, бир катар насыят, санат, терме ырларынын жана поэмалардын автору Тоголок Молдонун туулган күнүнө 165 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	16.10.2025	Фил.факультеттин студенттери	Медербекова Ж.
3.	Кыргыз элинин XIX кылымдагы атактуу акыны Калыгул Бай уулунун туулган күнүнө 240 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	05.11.2025	Пед.факультеттин студенттери	Медербекова М.
4.	Белгилүү акын – Жеңижок Көкө уулу 165 жыл	17.12.2025	АТФ студенттери	Чиркеева А.
5.	Кыргыздын алгачкы жазгыч акындарынын бири Молдо Кылыч Шамыркан уулунун туулган күнүнө 160 жыл	09.02.2026	АТЭК студенттери	Токтосейитова К.
6.	Тилчи, агартуучу, фольклор тануу боюнча изилдөөчү Кусеин Карасаев 125 жыл.	16.03.2026	ЭГФ студенттери	Медербекова М.

7.	Кыргыз элинини тунгуч балеринасы Бүбүсара Бейшеналиева. 100 жыл.	11.04.2026	IT колледждин студенттери	Медербекова Ж.
8.	Акын, драматург, агартуучу, коомдук ишмер, кыргыз тил илиминин негиздөөчүсү, азыркы кыргыз адабиятына негиз салгандардын бири Касым Тыныстанов туулган күнүнө 125 жыл. Өмүрү, чыгармачылык жолу.	05.05.2026	АТЭК студенттери	Чиркеева А.
Массалык иш чаралар.				
1.	КР эл акыны Ж. Саалаев жана башка акын жазуучулар менен адабий кече.	Октябрь	№1 окуу залы	Медербекова Ж.
2.	Кыргыз эл артисти, композитор Жумамүдүн Шералиев 110 жылдыгына карата “Музыка дүйнөсүнүн адамы” аталышындагы лирикалык кече.	Ноябрь	№1 окуу залы	Чиркеева А.
3.	3-декабрь – Эл аралык майыптар күнүнө карата “Жашоодо чектөө жок” аталышындагы жолугушуу кече.	Декабрь	№1 окуу залы	Медербекова М.
4.	21-март – Нооруз майрамына карата “Сармерден - кыргыз элинин байыркы элдик оюн зоогу.	Март	№1 окуу залы	Токтосейитова К.
5.	23 апрель – Китеп жана автордук укук күнүнө карата- китепкана кадыр кечеси.	Апрель	№1 окуу залы	Медербекова Ж.
6.	С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетине 30 жыл. Окурмандардын конференциясы.	Май	№1 окуу залы	Чиркеева А.

НМУнун Ж. Саалаев атындагы
илимий китепканасынын директору



Г. А. Кыдыралиева