«Бекитемин»

С. Нааматов атындагы НМУнун

окумуштуулар кеңешинин төрагасы

НМУнун ректору

_______________Байбагышов Э. М.

«28» апрель_______________2021-жыл.

С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин жатаканасы жөнүндө

ЖОБО

Нарын мамлекеттик университетинин жатаканалар жөнүндө Жобосу

(жобо 2021-жылдын _27-апрелинде_НМУнун Окумуштуулар кеңешинин №_20/4.13__жыйынында бекитилген)

I. Жалпы жобо

1.1. С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин (мындан ары-НМУ) студенттик жатаканасы социалдык объект болуп саналат;

1.2. Студенттик жатаканага алыскы райондордон келген жана жатаканага муктаж НМУнун күндүзгү бөлүмүндө билим алып жаткан студенттер бир жылдык келишимдин негизинде жашай алышат;

1.3. Жашоочуларга университет социалдык жактан керектүү шарттарды (эс алуу бөлмөсү, душ, ж.б.у.с.) түзүп берет жана инвертарлар менен камсыз кылат;

1.4. Жатаканадагы электр жарыгы, суу, жылуулук системаларынын өз убагында берилип турусу жана үзгүлтүксүз иштөөсү университет тарабынан камсыздалат;

1.5. Шаардагы коммуналдык тейлөөлөргө болгон баа жогорулаган учурларда жатакананын келишимдик акысы да жогорулайт;

1.6. НМУнун жатаканасы, мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректорлуктун структуралык курамына кирет;

1.7. НМУ жатаканасынын коменданты мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректор тарабынан сунушталып, ректор дайындайт жана жобого ылайык иш алып барат.

II. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу

2.1. Студенттерди жатаканага жайгаштыруу окуу жылынын башталышында 25-августтан 25-сентябрга чейин жүргүзүлөт;

2.2. Социалдык муктаждыгы бар студенттер, жатаканага жайгаштыруу боюнча комиссиянын чечими менен окуу жылынын ичинде жатаканага жайгаштырылышы мүмкүн;

2.3. Жатаканага алгач алыскы райондордон келген 1-2-3- курстун студенттери жайгаштырылат, эгер бош орундар болсо жогорку курстарга да берилет;

2.4. Студенттерди жайгаштыруу жана бөлмөлөрдү бөлүштүрүү комендант тарабынан жүргүзүлөт;

2.5. Студент жатаканага жайгашуу үчүн төмөнкүлөрдү аткарууга милдеттүү:

- НМУнун ректорунун наамына арыз жазууга;
- Медициналык кароодон өтүүгө;
- Мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректору менен макулдашууга.
- Жатакана акысын НМУнун кассасына толук төлөөгө;
- НМУнун жатакана боюнча комендантынан каттоодон өткөн жана жатакана акысын 50% тин төлөгөн күндөн тартып, студент тиешелүү жатаканада жашоо укугуна ээ болот;
- Жатакананынын комендантынан бөлмө алууга;
- Чет элдик студенттер үчүн жатакана акысы НМУ менен түзүлгөн келишимдин негизинде жүргүзүлөт (прейскуранттын негизинде);
- Колледждердин студенттери, НМУ менен колледждердин келишими аркылуу жатаканага жайгаштырылат;

Студенттик жатаканада жашаган студенттердин милдеттери жана укуктары

III. Жатаканада жашаган студенттер төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.1. Жатаканага жашоо үчүн акча каражатын алдын ала төлөөгө жана тиешелүү документтерди так жана толук тапшырууга;

3.2. Жашаган бөлмөлөрүндө тазалыкты сактоого;

3.3. Жатаканадагы ички тартипти, техникалык коопсуздук эрежелерин толук сактоого, электр приборлорун жана башка буюмдарды туура колдонууга;

3.4. Коменданттын жана студенттик кеңештин уюштуруусу менен ишембиликтерге, айлана-чөйрөнү көрктөндүрүү иштерине активдүү катышууга;

3.5. Сууну жана электр энергиясын ж.б. керектөөлөрдү үнөмдүү пайдаланууга, электрдик жабдыктар менен иштөөдө техникалык коопсуздук эрежелерин, өрт коопсуздугун сактоого;

3.6. Секцияларды жана бөлмөлөрдү жыйноого, жалпы колдонулуучу бөлмөлөрдө таза колдонууга, жатаканага тийиштүү бардык нерселерге этият мамиле кылууга;

3.7. Күнүмдүк колдонулбаган кийим-кече, баалуу буюмдарды ж.б.у.с. нерселерди үйүнө калтырууга (жоголгон буюмдарга жатакананын төйлөө кызматы жооп бербейт);

3.8. Жатаканада жашаган студенттер убактылуу эс алууга же практикага кете тургандыгын эки кун мурун комендантка билдирүүгө;

3.9. Жатакананын кызматкерлерине жана жашоочуларына сылык мамиле жасоого;

3.10. Окуудан чыгарылган студент окуудан чыгарылгандыгы тууралуу буйрук чыккандан кийин бир жумалык мөөнөттүн ичинде жатаканадагы ордун өткөзүп берүүгө;

3.11. Бөлмө ачкычынын бирөөсүн комендантка тапшырууга;

IV. Жатаканада жашаган студенттер төмөнкүлөргө укуктуу:

4.1. Жатаканадагы инвентарларды жана жабдууларды колдонууга;

4.2. Студенттин эркиндиктери жана укугу кимдир бирөөлөр тарабынан тебеленсе, комендантка же проректорго даттанууга;

4.3. Жатакананын студенттик кеңеши менен бирдикте кыш мезгилинде бөлмөнү жылуулоо үчүн кам көрүүгө;

4.4. Жатаканада уюштурулган ар кандай маданий-массалык тарбиялык иштерге, конкурстарга, спорттук мелдештерге катышууга;

4.5. Комендант менен макулдашып бөлмөсүн ремонттоого жана коаздоого;

4.6. Жатаканадагы кемчиликтер тууралуу комендантка, проректорго өз оюн ачык билдирүүгө;

4.7. [illegible] бөлмөсүн таза сактап жашаган студенттер коменданттын сунушу менен кийинки окуу жылында жатаканага жашоого;

V. Жатаканада жашоочуларга уруксат берилбейт

5.1. Өз алдынча бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө жайгашууга жана инвентарь алып барууга;

5.2. Электр өткөргүчүн өз алдынча ондоого же башка орунга которууга;

5.3. Бөлмөлөрдө кошумча электр жылыткычтарды колдонууга;

5.4. Магнитофондун, телерадионун ж.б.у.с үн берүүчү каражаттардын үндөрүн кошуна бөлмөгө угулганга чейин бийиктетүүгө;

5.5. Кечки саат 22:00 дөн баштан музыка коюуга, коридордо басууга;

5.6. Студенттик кенештин, коменданттын уруксатысыз бөлмөлөрдүн бооруна ар кандай нерселерди чаптоого;

5.8. Ректораттын уруксаты жок, студенттик жатаканага чоочун адамдарды, башка уюмдун өкүлдөрүн жайгаштырууга;

5.9. Студенттик жатакана кечки саат 21:00 жабылат жана кечиккен студенттер жатаканага киргизилбейт.

Өзгөчө уруксат берилбейт

5.10. Спирт ичимдиктерин ичүүгө, сактоого, сатууга, жана мас абалында жатаканага кирүүгө;

5.11. Жатаканага чоочун адамды алып келүүгө, түнөтүүгө;

5.12. Жарылуучу, наркотикалык, ж.б.у.с тыюу салынган заттарды сактоого жана пайдаланууга:

5.13. Ашыкча электр энергиясын жана ысык-муздак сууларды қолдонууга;

5.14. Жатакананын ичинде насывай, тамеки, кальян ж.б.у.с тыюу салынган заттарды тартууга жана сатууга;

5.15. Себепсиз сабактарды калтырууга;

5.16. Студент мөөнөтүнөн мурда жатаканадан чыгарылса, жатакана төлөмү кайтарылып берилбейт.

5.17. Үй канаттууларын жана жаныбарларын багууга;

5.18. Тыюу салынган ар кандай диний радикализмдерди тутунууга жана жайылтууга;

VI. Жатакананын студенттик кеңеши

6.1. Жатаканадагы студенттик жеңештин төрагасы (төрайымы) коменданттын сунушу, студенттердин макулдугу менен бир жылдык мөөнөткө жатаканалар боюнча координатор тарабынан дайындалат;

6.2. Студенттик кеңештин төрагасынын сунушу менен ар бир секциянын старосталарын комендант дайындайт;

Студенттик кеңештин милдеттери:

6.3. Студенттерди жатаканага жайгаштырууда комендантка көмөктөшүүгө;

6.4. Жатаканада тарбиялык, маданий-массалык иш чараларды уюштурууга;

6.5. Жатаканадагы санитардык тазалыкты, техникалык коопсуздукту, ички жана сырткы тартипти көзөмөлдөөгө;

6.6. График боюнча ашканаларга жана вахтага студенттердин күзөтүн уюштурууга;

6.7. Жатакананын өздүк буюмдарын көздүн карегиндей сакталышын көзөмөлдөөгө;

6.8. Жатаканада тартип бузган студенттерди тартипке чакырууга:

6.9. Иш чара өткөрүүдөн мурун комендант жана жатаканалар боюнча координатордон уруксат алууга;

6.10. Ар бир бөлмөдө санитардык китепчеси жана жатканадагы студенттердин жеке антисептикалык каражаттарынын болуусун көзөмөлдөөгө;

6.11. Жашоочулардын жатаканадагы милдеттерин, укуктарын түшүндүрүүгө;

6.12. Жатаканада жашаган жалпы студенттерге семестр аягында отчет берөөгө;

VII. Комендант милдеттүү:

7.1. Жатакананы жаңы окуу жылына карата толук кандуу даярдоого;

7.2. Студенттерди жатаканага жайгаштырууда мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректору тарабынан кол коюулган арыздын негизинде студенттерди бөлмөгө жайгаштырууга, жатакана акысын толук төлөгөндүгүн, медициналык кароодон өткөндүгүн кылдат текшерүүгө;

7.3. Келишим боюнча жатакананын акы төлөмдөрүн так аткарылышын көзөмөлдөйт жана НМУнун эсеп кысап бөлүмүнө маалымдама берет;

7.4. Ар бир жашоочуга инвентарларды туура бөлүштүрүп берүүгө;

7.5. Студенттик кенештин жана жатакананын персоналдык кызматкерлеринин иш аракеттерин түздөн-түз көзөмөлдөөгө;

7.6. Студенттерге жатаканадагы инвентарларды, техникалык каражаттарды туура пайдалануу жана ички тазалыкты, тартипти, коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча жыйын өткөрүүгө;

7.7. Студенттерге таалим-тарбия берүүгө, туура жол көрсөтүүгө;

7.8. Туура эмес жолдо жүргөн, тартип бузган студенттерди деканатына, мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректоруна, тарбия бөлүмүнө жана ата-энесине өз убагында билдирип турууга;

7.9. Күн сайын күзөтчүнүн билдирүүсүн угууга жана ошого карап иш жүргүзүүгө;

7.10. Жатаканага тиешелүү аймактын тазалыгын камсыздоого жана айлана-чөйрөсүн жашылдандырууга;

7.11. Жатаканада ар түрдүү оюн-зоок кечелерин уюштурууга;

7.12. Студенттер менен өз ара пикир алышып турууга жана студенттерден түшкөн арыздарды канааттандырууга;

7.13. Жатакананын санитардык-гигиеналык абалын көзөмөлдөөгө;

7.14. Жатакананын жылуулук жана электр системаларын, суу түтүктөрүнүн нормалдуу иштеп жаткандыгын такай көзөмөлдөп турууга;

VIII. Комендант укуктуу:

8.1. Белгилүү инсандар, адистер менен пайдалуу кеңештерди, жолугушууларды

уюштурууга;

8.2. Жатаканада эмгектенип жаткан кайсы бир кызматкер милдетин так аткарбаса же мыйзамга туура келбеген иш аракеттерди жасаса, ал кызматкерди жумуштан бошотуу боюнча сунуш берүүгө;

8.3. Студент жатаканада ички тартипти бузган учурда эскертүү берүүгө, эгерде дагы кайталанса студенттик кеңештин мүчөлөрү менен кеңешип, жатаканадан чыгаруу боюнча мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректоруна өз сунушун берүүгө;

8.4. Тиешелүү учурларда студенттерди бир бөлмөдөн экинчи бөлмөгө которууга;

8.5. Жатакананын жашоо шартын жакшыртуу максатында ректоратка сунуш берүүгө;

IX. Күзөтчү (вахтер) милдеттүү:

9.1. Күзөтчү өзүнүн иш убактысынан 15 мүнөт эрте келип, жатакананын ичин бир ирет карап чыгып, андан кийин күзөтчүлүктү өткөзүп алууга;

9.2. Жашоочулардын пропускасын ар дайым текшерип киргизүүгө;

9.3. Жатаканага жат адамдарды киргизбөөгө;

9.4. Эгерде студент тууганын же таанышын жатаканага киргизүүсүн суранса, вахтага документ калтырып, кайсы бөлмөгө кирээрин тактап, каттоо китепчесине жазып, чыгуу убактысын белгилеп, андан кийин уруксат берүүгө;

9.5. Жатакананын эшигин жайкы убакта кечки саат 22:00дөн ал эми кышкы убакта 21:00 дөн кечиктирбей жабууга жана эшик жабылгандан кийин келген студенггердин тизмесин комендантка билдирүүгө;

9.6. Кечки саат 23:30дан баштап кабаттардагы электр жабдыктарынын өчүрүлгөндүгүн, иштешин, суу түтүктөрүнүн толук бекитилгендигин текшерип чыгууга;

9.7. Жатаканага тиешелүү участокторду таза кармоого жана кезеги менен уюштурулган ишембиликке милдеттүү түрдө катышууга;

9.8. Өзүнүн күзөтчүлүгү учурунда болгон окуяларды комендантка билдирүүгө;

Эскертүү: 18:00дөн кийин пропускасы жок жат адамды киргизип жиберсе же күзөтчүлүк учурунда мыйзам бузууга жол берсе, студенттик жатакананын комендантына баш ийбөөчүлүк кылса эскертүү берилет, экинчи жолу кайталанса жумуштан четтетилет.

X. НМУнун жатаканалары боюнча координатору милдеттүү:

10.1. Окуу жылынын башында жатаканада өткөрүлүүчү бир жылдык иш чаралардын иш планын иштей чыгууга, мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректору тарабынан бекиттирүүгө жана коменданттарга, студенттик кеңештин

төрагаларына (төрайымдарына) таркаттууга;

10.2. Жаңы окуу жылы башталаарда жатаканалардын ремонтун жана санитардык-гигиеналык абалын текшерип чыгууга;

10.3. Студенттерди жатаканага жайгаштырууга жана жайгашып жаткан учурда келишимдик акынын толук төлөгөндүгүн, медициналык кароодон өткөндүгүн, кылдат текшерип, андан кийин жашоо үчүн ордер берүүгө;

10.4. Жашоочулар менен пикир алышып турууга жана студентгерден түшкөн каттарды, доо арыздарды канааттандырууга;

10.5. Жатаканалардын санитардык, электрдик-техникалык коопсуздук абалын текшерүү боюнча атайын рейддерди уюштурууга;

Жатакананын материалдык-техникалык каражаттарын, жылуулук, электр системаларын максаттуу жана үнөмдүү пайдаланылуусун көзөмөлдөөгө;

10.6. Жатаканалар арасында конкурстарды, талкууларды, маданий-массалык жана спорттук иш чараларды ырааттуу түрдө мезгил-мезгили менен уюштурууга;

10.7. Жатаканада көйгөйлүү маселелер жаралган учурда мамлекеттик тил жана жаштар саясаты боюнча проректоруна кабарлоого;

10.8. Семестрдин аягында студенттик кенештин отчетун алууга;

XI. НМУнун жатаканалары боюнча координатору укуктуу:

11.1. Коменданттын сунушу менен жатакананын студенттик кеңешинин төрагасын (төрайымын) дайындоого;

! 1.2. Студенттик кенештин иш-пландарын бекитүүгө жана алардын аткарылышын түздөн-түз көзөмөлдөөгө;

11.3. Жыл жыйынтыгы боюнча жана даталуу майрамдарга карата маданий-массалык, коомдук, спорттук иш чараларга активдүү катышкап студенттерди сыйлоо (ардак грамота, акчалай сыйлык ж.б.) жөнүндө окуу жайдын жетекчилигине сунуштоого;

11.4. Одоно тартин бузган студенттерди жатаканадан чыгарууга;

11.5. Өз ишин так аткарбаган студенттик кенештин төрагасын (төрайымын) алмаштырууга;