

**Философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук
даражасын берүү жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ жөнүндө
ЖОБО**

1-глава. Жалпы жоболор

1. Философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктору окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ жөнүндө бул жобо (мындан ары – Жобо) “Билим берүү жөнүндө”, “Илим жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына жана жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүүнүн PhD/тармак боюнча докторантурасынын ишин жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын берүүнү жөнгө салуучу башка ченемдик укуктук актыларга ылайык иштелип чыкты.

2. Бул Жобонун максаты болуп философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документти (мындан ары – PhD диплому) берүү тартибин жөнгө салуу үчүн ченемдик базаны түзүү саналат.

3. Бул Жобонун милдети болуп PhD дипломунун формасын жана мазмунун, ошондой эле PhD дипломун даярдоо, сактоо, кагаз жана электрондук сактагычтарда берүү тартибин аныктоо болуп саналат.

4. Бул Жободо төмөнкүдөй терминдер жана түшүнүктөр колдонулат:

– жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүү уюму – бул лицензиянын негизинде, PhD/тармак боюнча докторантуранын программасы боюнча илимий кадрларды даярдоону жүзөгө ашырган билим берүүчү же илимий уюм, өзгөчө статуска ээ билим берүү уюмдарынан башкасы;

– Даярдоочу-ишкана – келишимдин негизинде даярдоочу болуп таанылган мамлекеттик басмакана.

5. Билим берүү программасы аккредитациядан өткөн жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү уюмдары (мындан ары – билим берүү уюмдары) философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документти берүү укугуна ээ.

6. Билим берүү уюмдары философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө калыстар тобунун чечиминин негизинде PhD дипломун берет. Калыстар тобу PhD программалары боюнча илимий кадрларды даярдоо ишин жөнгө салуучу

Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын негизинде иш алып барат.

7. PhD диплому анын эсине даярдоо багыты боюнча илимий жана башка кесиптик ишмердүүлүк менен алектенүүгө, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тиешелүү төлөмдөрдү алууга укук берет.

8. Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги (мындан ары – Министрлик) PhD дипломунун үлгүсүн бекитет жана PhD дипломдорунун реестрин жүргүзөт.

2-глава. PhD дипломуна карата талаптар

9. PhD диплом мамлекеттик, расмий жана англис тилдеринде берилет жана философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө жалпы маалыматты камтыйт.

10. PhD диплому тангир торчолуу жогорку сапаттагы кагазда жана басмакананын жасалмалоодон коргоо ыкмалары менен жасалат.

11. Барактар Кыргыз Республикасынын гербинин сүрөтү түшүрүлгөн жана “ДИПЛОМ” деген жазуусу бар катуу мукабага чапталат.

12. PhD дипломунун формасы жана мазмуну:

1) мамлекеттик аталышы;

2) Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин каттоо жөнүндө күбөлүгүнө ылайык билим берүү уюмунун аталышы;

3) фамилиясы, аты жана атасынын аты (акыркысы болгон учурда) инсандыгын ырастоочу документтердеги жазууга ылайык толугу менен атооч жөндөмдө көрсөтүлөт, ошондой эле окумуштуулук даражасы берилип жаткан жак менен макулдашылат.

Эгерде окумуштуулук даражасы берилип жаткан жактын фамилиясында, атында жана атасынын атында кыргыз алфавитинин тамгалары бар болсо, алар расмий тилде кыргыз транскрипциясында көрсөтүлөт.

4) (PhD)/тармак боюнча докторантуранын багыттарынын бекитилген тизмегине ылайык программанын багыты. Багыттын сан коду көрсөтүлбөйт;

5) окумуштуулук даражасы берилип жаткан жактын идентификациялык жеке номери (ИЖН);

6) дипломдун каттоо номери “Диплом АМС” санариптик реестри тарабынан автоматтык түрдө берилет;

7) дипломдун санариптик версиясын алуу үчүн QR-код;

8) дипломдун аныктыгын тастыктоо үчүн сайтка шилтеме;

9) билим берүү уюму жайгашкан шаар жана диплом берилген дата.

13. PhD дипломуна калыстар тобунун төрагасынын жана билим берүү уюмунун жетекчисинин кол тамгасы кара тушь менен коюлат.

Мөөр үчүн белгиленген жерге билим берүү уюмунун көк түстөгү гербдүү мөөрү коюлат.

3-глава. PhD дипломун даярдоо тартиби

14. Билим берүү уюмдары философия/тармак боюнча докторлорду чыгарууну болжолдоо максатында Министрликке философия/тармак боюнча докторлор жөнүндө алдын ала маалыматты ар жарым жыл сайын берет.

15. Билим берүү уюмдары философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасын изденип алууга диссертацияны ачык коргоого чейин эки айдан кечиктирбестен изденүүчүлөр жөнүндө баштапкы маалыматты электрондук түрдө жана кагазда, мамлекеттик жана расмий тилде, лицензиянын реквизиттерин (талап кылынса) жана программанын аккредитациясы тууралуу сертификатты көрсөтүү менен берет.

16. Диплом PhD дипломунун санариптик платформасында түзүлөт.

Министрлик жана билим берүү уюмдары PhD дипломунун санариптик платформасына кирүү мүмкүнчүлүгү бар жооптуу жактарды аныкташат.

Калыстар тобу окумуштуулук даражасын берүү жөнүндө чечим чыгаргандан кийин билим берүү уюму PhD дипломун берүүгө электрондук өтүнмө түзөт.

Дипломду даярдоого электрондук өтүнмө окумуштуулук даражасы берилген жактын фамилиясын, атын, атасынын атын, лицензиянын реквизиттерин (талап кылынса) жана программанын аккредитациясы тууралуу сертификатты көрсөтүү менен уюмдун жетекчисинин санариптик кол тамгасы коюлуп жөнөтүлөт.

PhD дипломунун маалыматтарынын тактыгына билим берүү уюмунун жетекчиси жооптуу болот.

17. PhD диплому Кыргыз Республикасынын жаранына идентификациялык жеке номери боюнча берилет жана “Түндүк” электрондук ведомстволор аралык өз ара аракеттешүү системасына тиркелет.

Чет өлкөлүк жарандар белгиленген тартипте идентификациялык жеке номерди алышы керек.

18. Министрлик электрондук өтүнмөнүн техникалык таризделишин текшерет. Каталар болгон учурда аны билим берүү уюмуна эскертүүлөрдү жоюу үчүн кайтарат.

Электрондук өтүнмөнүн негизинде Министрлик <http://diplom.edu.gov.kg> веб-сайтында “Диплом АМС” PhD дипломунун каттоо номерлеринин санариптик реестрин түзөт.

Министрлик электрондук өтүнмөнү жооптуу кызматкердин санариптик кол тамгасы менен тастыктап, андан ары даярдоого даярдоочу-ишканага жөнөтөт.

19. PhD дипломун келишим боюнча ачык даярдоочу-ишкана даярдайт.

20. Даярдоочу-ишкана тапшырыкты 15 иш күндөн ашпаган мөөнөттүн ичинде аткарат.

21. Министрлик PhD дипломдорун эсепке алууну кагаз форматта дагы белгиленген тартипте жүргүзөт (эсепке алуу китеби, номерленген жана көктөлгөн).

22. PhD диплому жоголгон, бузулган же катасы болгон, же ээсинин аты (фамилиясы, атасынын аты) алмашкан учурда PhD дипломунун дубликаты берилет. Философия доктору (PhD)/тармак боюнча доктор окумуштуулук даражасынын ээси дубликат алуунун жагдайларын көрсөтүү менен билим берүү уюмунун жетекчилигине кайрылат.

Билим берүү уюму бир айлык мөөнөттө арыздын негизинде дубликат берүү жөнүндө чечим чыгарат. Арыз жана дубликат берүү жөнүндө буйрук өтүнмө ээсинин жеке делосунда сакталат.

Билим берүү уюму дубликат берүү жөнүндө билим берүү уюмунун буйругун тиркөө менен PhD дипломунун санариптик платформасында электрондук өтүнмө түзөт.

Аты-жөнү алмашкан учурда мурдагы аты (фамилиясы, атасынын аты) менен PhD диплому белгиленген тартипте жок кылуу үчүн билим берүү уюмуна кайтарылып берилет.

23. PhD дипломунун дубликатына ушул Жободо каралган жазуулар киргизилет.

24. Билим берүү уюму жоюлган учурда PhD дипломунун дубликаты өтүнүүчү тарабынан берилген зарыл документтердин жана өтүнүүчүнүн билим берүү уюмун аяктоо фактысын тастыктаган архивдик маалыматтардын негизинде Министрликтин буйругу менен берилет.

Билим берүү уюму жоюлган учурда дубликаттын негизги бөлүгүндө билим берүү уюмунун дубликат берүү учурундагы аталышы көрсөтүлөт.

25. Дубликаттын баш жагында дипломдун сериялык номеринин төмөн жагында “Дубликат” деген сөз жазылат.

26. Дипломдун дубликатына дубликат берилген жылы иштеп жаткан калыстар тобунун төрагасынын, билим берүү уюмунун жетекчисинин кол тамгалары коюлат жана дубликаттарды берүү китебине катталат.

27. PhD дипломдорун тариздөөгө, текшерүүгө жана даярдоого катышкан тараптар Кыргыз Республикасынын жеке маалыматтарды сактоо боюнча мыйзамдарын сактоого милдеттүү.

4-глава. Документтерди берүү, эсепке алуу жана сактоо

28. Билим берүү уюму PhD дипломдорун берүүнү, ошондой эле окуучулар тарабынан билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн жеке натыйжаларын, кагаз жана электрондук түрдө аларды архивде сактоону катуу эсепке алууну жүзөгө ашырат.

29. PhD диплому ээсинин жеке өзүнө же ээси тарабынан берилген ишеним кат боюнча өкүлүнө берилет. PhD дипломунун көчүрмөсү бир нускада билим берүү уюмунун архивиндеги бүтүрүүчүнүн жеке делосунда сакталууга тийиш.

30. Билим берүү уюмунда берилүүчү PhD дипломдорун жана алардын дубликаттарын каттоо үчүн атайын эсепке алуу китептери (каттоо китептери) жүргүзүлөт, аларга PhD дипломунун төмөндөгү маалыматтары киргизилет:

1) каттоо номери;

- 2) берилген датасы;
- 3) сериясы жана басмакана номери;
- 4) документти алган жактын фамилиясы, аты жана атасынын аты, ИЖНи;
- 5) даярдоо багытынын аталышы;
- 6) окумуштуулук даражасы;
- 7) калыстар тобунун протоколунун датасы жана номери;
- 8) программанын жетекчисинин кол тамгасы;
- 9) документти алган жактын кол тамгасы.

31. Берилген PhD дипломдорун, алардын дубликаттарын каттоо китептери белгиленген тартипте көктөлүп, номерленет, билим берүү уюмунун мөөрү басылат жана катуу отчеттуулуктагы документтер катары сакталат.

32. Билим берүү уюмдары PhD дипломдорун даярдоого, сактоого жана берүүгө юридикалык жана материалдык жактан жоопкерчиликти жүз жактарды буйрук менен аныктайт.

Талап кылынбаган PhD дипломдору билим берүү уюмдарында сакталат жана ээсине берилгенге чейин атайын реестр боюнча эсепке алынат.

5-глава. PhD дипломдорун даярдоо боюнча иштерди каржылоо

33. Дипломду, дипломдун дубликатын берүү боюнча мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөргө баалардын преysкурanty Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык бекитилет.

34. PhD дипломун даярдоого чыгымдар билим берүү уюму тарабынан төлөнөт жана окумуштуулук даражасы берилген жак тарабынан орду толтурулат. Төлөө келишимдин шарттарына ылайык даярдоочу-ишкананын алыш-бериш эсебине түз эсептешүү аркылуу жүргүзүлөт.

6-глава. Корутунду жоболор

35. PhD дипломунун аныктыгы реалдуу убакыт режиминде <http://diplom.edu.gov.kg> веб-сайтынан тастыкталат.

36. PhD диплому катуу отчеттуулуктагы документ болуп саналат жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттөргө сакталууга тийиш.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документе государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о документе государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О науке» и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждение ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю

2. Целью Положения является создание нормативной базы для регулирования порядка выдачи документов государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - диплом PhD).

3. Задачей Положения является определение формы и содержания, а также порядка изготовления, хранения и выдачи диплома PhD на бумажных и электронных носителях.

4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

– Образовательная организация послевузовского профессионального образования – образовательная или научная организация осуществляющая подготовку научных кадров по программе докторантуры PhD/по профилю на основании лицензии, за исключением образовательных организаций, обладающих особым статусом;

– Предприятие-изготовитель – государственная типография, признанная изготовителем на основании договора.

5. Право на выдачу документа государственного образца о присуждении ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю имеют образовательные организации послевузовского профессионального образования (далее – образовательные организации), прошедшие аккредитацию образовательной программы.

6. Образовательные организации выдают диплом PhD на основании решения жюри о присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю. Жюри действует на основании нормативных

правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих деятельность подготовки научных кадров по программам PhD.

7. Диплом PhD дает право его владельцу заниматься научной и другой профессиональной деятельностью по направлению подготовки, а также на получение соответствующих выплат согласно законодательству Кыргызской Республики.

8. Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики (далее – Министерство) утверждает образец диплома PhD и ведет реестр дипломов PhD.

Глава 2. Требования к диплому PhD

9. Диплом PhD выдается на государственном, официальном и английском языках и содержит общую информацию о присвоении ученой степени доктора философии (PhD)/по профилю.

10. Диплом PhD выполняется на высококачественной бумаге с тангирной сеткой и типографскими методами защиты от подделок.

11. Листы вклеиваются на твердый переплет с тиснением герба Кыргызской Республики и надписью «ДИПЛОМ».

12. Форма и содержание диплома PhD:

1) название государства;

2) наименование образовательной организации согласно свидетельству о регистрации Министерства юстиции Кыргызской Республики;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в документах, удостоверяющих личность, а также согласуются с лицом, которому присуждается ученая степень.

В случае, если фамилия, имя, отчество лица, которому присуждается ученая степень, содержат буквы кыргызского алфавита, на официальном языке они указываются в кыргызской транскрипции.

4) направление программы согласно утвержденному перечню направлений докторантуры PhD/по профилю. Цифровой код направления не указывается;

5) персональный идентификационный номер лица, которому присуждается ученая степень (ПИН);

6) регистрационный номер диплома присваивается автоматически цифровым реестром «АИС Диплом»;

7) QR-код для получения цифровой версии диплома;

8) ссылка на сайт для подтверждения подлинности диплома;

9) город расположения образовательной организации и дата выдачи диплома.

13. Диплом PhD подписывается черной тушью председателем жюри и руководителем образовательной организации.

На отведенном для печати месте ставится гербовая печать образовательной организации синего цвета.

Глава 3. Порядок изготовления диплома PhD

14. Образовательные организации представляют в Министерство предварительную информацию о докторантах философии (PhD)/по профилю каждые полгода с целью прогнозирования выпуска докторов философии (PhD)/по профилю.

15. Не позднее, чем за два месяца до публичной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю образовательные организации представляют первичную информацию о соискателях в электронной форме и на бумажных носителях на государственном и официальном языках с указанием реквизитов лицензии (при требовании) и сертификата об аккредитации программы.

16. Диплом формируется на цифровой платформе диплома PhD.

Министерство и образовательные организации определяют ответственных лиц, имеющих доступ к цифровой платформе диплома PhD.

Образовательная организация после вынесения решения жюри о присуждении ученой степени формирует электронную заявку на выдачу диплома PhD.

Электронная заявка на изготовление диплома направляется с указанием фамилии, имени, отчества лица, которому присуждена ученая степень, реквизитов лицензии (при требовании), сертификата об аккредитации программы, подписанной цифровой подписью руководителем организации.

Ответственность за точность сведений диплома PhD несет руководитель образовательной организации.

17. Диплом PhD выдается гражданину Кыргызской Республики по персональному идентификационному номеру и прикрепляется к системе межведомственного электронного взаимодействия «Түндүк».

Иностранные граждане должны получить персональный идентификационный номер в установленном порядке.

18. Министерство проверяет техническое оформление электронной заявки. При наличии ошибок возвращает ее для устранения замечаний в образовательную организацию.

На основании электронной заявки Министерство формирует цифровой реестр регистрационных номеров диплома PhD «АИС Диплом» на веб-сайте <http://diplom.edu.gov.kg>. Министерство направляет электронную заявку дальше на изготовление в предприятие-изготовитель, подтвердив цифровой подписью ответственного сотрудника.

19. Диплом PhD изготавливает открытое предприятие-изготовитель согласно договору.

20. Предприятие-изготовитель выполняет заказ в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней.

21. Министерство ведет учет дипломов PhD также и в бумажном формате в установленном порядке (книга учета, пронумерованная и прошнурованная).

22. При потере диплома PhD, порче или повреждении, наличии ошибки или смене имени (фамилии, отчества) владельца выдается дубликат диплома PhD. Владелец ученой степени доктора философии PhD/доктора по профилю обращается с заявлением к руководству образовательной организации с указанием обстоятельства получения дубликата.

Образовательная организация в месячный срок выносит решение о выдаче дубликата на основании заявления. Заявление и приказ о выдаче дубликата хранятся в личном деле заявителя.

Образовательная организация формирует электронную заявку на цифровой платформе диплома PhD с приложением приказа образовательной организации о выдаче дубликата.

В случае смены ФИО диплом PhD с прежним именем (фамилией, отчеством) возвращаются в образовательную организацию для аннулирования в установленном порядке.

23. В дубликат диплома PhD вносятся предусмотренные настоящим Положением записи.

24. В случае ликвидации образовательной организации дубликат диплома PhD выдается по приказу Министерства на основании предоставленных заявителем необходимых документов и архивных данных, подтверждающих факт окончания заявителем образовательной организации.

В случае реорганизации образовательной организации в представительной части дубликата указывается название образовательной организации на момент выдачи дубликата.

25. На дубликате в заголовке под серийным номером диплома печатается слово «Дубликат».

26. Дубликат диплома подписывается председателем жюри, действующим в год выдачи дубликата, руководителем образовательной организации и регистрируется в книге выдачи дубликатов.

27. Стороны, участвующие в оформлении, проверке и изготовлении дипломов PhD, обязаны соблюдать законодательство Кыргызской Республики по защите персональных данных.

Глава 4. Выдача, учет и хранение документов

28. Образовательная организация осуществляет строгий учет выдачи дипломов PhD, а также учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, их архивное хранение в бумажном и электронном виде.

29. Диплом PhD выдается лично владельцу или представителю по доверенности. Копия диплома PhD в одном экземпляре подлежат хранению в архиве образовательной организации в личном деле выпускника.

30. В образовательной организации для регистрации выдаваемых дипломов PhD и их дубликатов ведутся специальные книги учета (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные диплома PhD:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата выдачи;
- 3) серия и типографский номер;
- 4) фамилия, имя и отчество лица, ИНН, получившего документ;
- 5) наименование направления подготовки;
- 6) ученая степень;
- 7) дата и номер протокола жюри;
- 8) подпись руководителя программы;
- 9) подпись лица, получившего документ.

31. Книги регистрации выданных дипломов PhD, их дубликатов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации в установленном порядке и хранятся как документы строгой отчетности.

32. Образовательные организации определяют приказом лиц, несущих юридическую и материальную ответственность за подготовку, а также изготовление, хранение и выдачу дипломов PhD.

Невостребованные дипломы PhD хранятся в образовательной организации и учитываются по специальному реестру до их выдачи владельцу.

Глава 5. Финансирование работы по изготовлению дипломов PhD

33. Прейскурант цен на государственные услуги по выдаче диплома, дубликата диплома утверждается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. Расходы на изготовление диплома PhD оплачиваются образовательной организацией и возмещаются лицами, которым присуждена ученая степень. Оплата производится путем прямых денежных расчетов на расчетный счет предприятия-изготовителя в соответствии с условиями договора.

Глава 6. Заключительные положения

35. Подлинность диплома PhD подтверждается в режиме реального времени на веб-сайте <http://diplom.edu.gov.kg>.

37. Диплом PhD является документом строгой отчетности и подлежит хранению в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.