

Министерство науки высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики
Нарынский государственный университет им. С.Нааматова

Утверждаю



И.о. ректора НГУ им С. Нааматова

 К.О. Омурова

” _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров по программам
послевузовского профессионального образования**

Нарынского государственного университета им. С. Нааматова

НАРЫН-2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о подготовке научных и научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования в Нарынском государственном университете имени С. Нааматова (далее – Университет).

2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется по программам послевузовского профессионального образования через докторантуру PhD/по профилю, докторантуру, аспирантуру (адъюнктуру), соискательство.

Научно-методическое руководство и контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере науки.

3. Послевузовское профессиональное специализированное медицинское образование (ординатура, интернатура) осуществляется в порядке, определяемым решением Кабинета Министров Кыргызской Республики. Научно-методическое руководство и контроль подготовки по программам специального медицинского образования осуществляются уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения.

4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в университете осуществляется в очной и заочной формах.

5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров на соискание ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю определяется решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики.

6. Научные кадры готовятся на основе лицензии послевузовского профессионального образования. Научные и научно-технические организации (далее - научные организации) и образовательные организации высшего профессионального образования (далее - вузы) получают право на подготовку научных кадров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере лицензионно-разрешительной системы.

Вузам с особым статусом получение лицензии для осуществления программ послевузовского профессионального образования не требуется.

7. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется по научным специальностям и направлениям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой государственным органом в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

8. Ученые степени кандидата наук и доктора наук присуждаются государственным органом аттестации на основе ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем. Ученая степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю присуждается в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

9. Право на обучение по программам послевузовского профессионального образования имеют граждане Кыргызской Республики, граждане иностранных государств и лица без гражданства.

10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **научный руководитель/консультант** - ученый по отрасли обучения или смежной области изучения обучающегося, осуществляет руководство над научной работой, контроль результатов и аттестации учебной и научно-исследовательской деятельности обучающегося;

2) **ученый (научно-технический) совет** - общественно-профессиональный орган управления научных организаций/вузов, обеспечивающий коллегиальность принимаемых решений в сфере осуществления научной и научно-педагогической деятельности.

Глава 2. Докторантура

11. Докторантура - форма подготовки научно-педагогических и научных кадров, обладающих компетенциями организации научно-исследовательской работы по новому направлению научных

исследований или концептуального развития существующих актуальных направлений научных исследований, аналитического обобщения результатов научной деятельности, позволяющих подготовить индивидуальную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук.

12. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

Срок подготовки в докторантуре составляет не менее 4 лет.

13. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя руководителя научной организации/вуза с приложением следующих документов:

1) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

2) копия паспорта (лица с гражданством);

3) резюме/личный листок по учету кадров;

4) план докторского исследования;

5) список опубликованных научных работ, изобретений и патентов;

6) письмо-согласие научного руководителя/консультанта с предполагаемой темой и областью исследования (при наличии).

Паспорт и диплом в оригинале представляются докторантом лично.

14. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

Ученый (научно-технический) совет научной организации/вуза объявляет о конкурсном приеме в докторантуру по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников. Научная организация/вуз приказом руководителя создает конкурсную комиссию, в состав которой входят проректор по научной работе и ведущие ученые. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии.

15. Основными критериями при осуществлении приема являются:

1) соответствие научного исследования профилю научной организации/вуза;

2) наличие в научной организации/вузе информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;

3) наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

16. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям приемная комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме в докторантуру или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

17. Решение о приеме принимается на основании протокола приемной комиссии.

18. Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим утвержденному Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике.

19. Структура подразделения, курирующая подготовку научных кадров издает приказ об утверждении темы, индивидуального учебного плана, который далее загружается докторантом в его личный кабинет на сайте уполномоченного государственного органа в сфере аттестации научных кадров.

20. Зачисление в докторантуру производится приказом руководителя научной организации/вуза.

21. Лица, зачисленные в докторантуру, имеют право заниматься дополнительной научной и педагогической деятельностью в свободное от обучения время.

22. Докторантура завершается оформлением результатов исследования в виде докторской диссертации.

23. Докторант может выполнить исследовательскую работу самостоятельно либо под руководством научного консультанта - доктора наук. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних научных организаций.

24. Докторант бесплатно пользуется лабораториями, кабинетами, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений научных организаций/вузов в порядке, определенном их уставами.

25. Докторант ежегодно на ученом (научно-техническом) совете представляет отчет о проделанной работе.

26. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом руководителя научной организации/вуза.

27. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока обучения, восстанавливается на оставшийся срок обучения в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

28. Творческий отпуск для завершения докторской диссертации, а также дополнительное время после окончания срока докторантуры не предоставляется.

Глава 3. Аспирантура (адъюнктура)

29. Аспирантура (адъюнктура) - форма подготовки научно-педагогических и научных кадров, обладающих компетенциями по планированию и самостоятельному проведению научно-исследовательских работ, а также глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить индивидуальную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

30. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения - 3 года, заочной - 4 года.

31. В аспирантуру (адъюнктуру) принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

32. Заявление о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) подается на имя руководителя научной организации/вуза с приложением следующих документов:

1) копия диплома специалиста или магистра о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан - удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);

2) копия паспорта;

3) резюме/личный листок по учету кадров;

4) список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);

5) копия трудовой книжки;

6) рекомендации ученого (научно-технического) совета или государственной аттестационной комиссии;

7) протокол о сдаче кандидатских экзаменов и сертификаты о сдаче государственного и английского языков (при наличии);

8) письмо-согласие научного руководителя/консультанта с предполагаемой темой и областью исследования (при наличии);

9) реферат на тему по выбранной специальности с отзывом специалиста соответствующей отрасли.

Паспорт и диплом в оригинале представляются аспирантом лично.

33. Прием в аспирантуру (адъюнктуру) проводится ежегодно в сроки установленные уполномоченным государственным органом в сфере науки.

Для организации приема в аспирантуру (адъюнктуру) создается приемная комиссия под председательством руководителя (заместителя руководителя) научной организации/вуза из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей будущих аспирантов.

34. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), проходят предварительное собеседование с предлагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования приемной комиссии.

35. Лица, поступающие в аспирантуру (адъюнктуру), сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- 1) специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста или магистра;
- 2) иностранный язык, определяемый научной организацией/вузом, необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы;
- 3) история и философия науки;
- 4) кыргызский язык.

36. Прием вступительных экзаменов по дисциплинам проводится соответствующими комиссиями, в состав которых входят острепенные преподаватели согласно профилю сдаваемой дисциплины.

37. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

38. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит отдельное решение по каждому поступающему лицу.

39. Решение о приеме в аспирантуру (адъюнктуру) или отказе сообщается поступающему лицу в пятитдневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения.

40. Зачисление в аспирантуру (адъюнктуру) оформляется приказом руководителя научной организации/вуза.

41. Аспирант за время обучения в аспирантуре (адъюнктуре) обязан:

- 1) выполнить учебный план в полном объеме;
- 2) сдать кандидатские экзамены;
- 3) завершить работу над диссертацией и пройти ее обсуждение по месту выполнения работы.

42. Аспиранты сдают кандидатские экзамены в соответствии с законодательством в области аттестации научных кадров.

43. Темы диссертационных работ, научные руководители и учебные планы аспирантов утверждаются ученым (научно-техническим) советом научной организации/вуза и оформляются приказом руководителя, который далее загружается аспирантом в его личный кабинет на сайте уполномоченного государственного органа в сфере аттестации научных кадров.

Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

44. Научными руководителями аспирантов утверждаются, преимущественно, доктора наук по соответствующей или смежной специальности, а также, возможно, кандидаты наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю соответствующего направления.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке двух специальностей, разрешается выполнять работу под руководством двух научных руководителей.

Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного учебного плана.

45. Аспирант ежегодно представляет отчет на кафедру (отдел, сектор, лабораторию). Все отчеты аспирантов за время обучения в аспирантуре сохраняются и представляются вместе с

диссертационной работой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом руководителя научной организации/вуза.

46. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками научных организаций/вузов оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные и научные центры, участие в экспедициях и т.д.

47. Перевод аспирантов из одной научной организации/вуза в другую, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, восстановление аспиранта, отчисленного из аспирантуры (адъюнктуры) до окончания срока обучения, перевод из аспирантуры в докторантуру PhD/по профилю и обратно осуществляется решением руководителя научной организации/вуза. Перевод и восстановление производится по личному заявлению аспиранта.

48. В программу подготовки аспирантов, кроме дисциплин для сдачи кандидатского минимума и тестов, включаются дисциплины "Школы педагогического мастерства", "Академическое письмо", "Методология научных исследований (Статанализ)".

49. По окончании аспирантуры выдается соответствующий сертификат единого образца с вкладышем, где отражаются перечень освоенных дисциплин, объем часов и полученные оценки в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом в сфере науки.

50. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют право выполнять оплачиваемую научную, педагогическую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

51. Структурные подразделения, курирующие подготовку научных и научно-педагогических кадров, один раз в год отчитываются перед ученым (научно-техническим) советом научных организаций/вузов.

52. Научная организация/вуз ежегодно по завершению учебного года предоставляет отчет в уполномоченный государственный орган в сфере науки.

Глава 4. Соискательство

53. Соискательство - форма подготовки научных кадров, которые самостоятельно осваивают требуемую нагрузку с защитой кандидатских минимумов и научной работы в установленные сроки.

54. Соискателями ученой степени, самостоятельно работающими над докторскими диссертациями (далее - соискатель), могут быть лица, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора философии (PhD)/по профилю.

Соискателями ученой степени, работающими над кандидатскими диссертациями самостоятельно, могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

55. Соискатели для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук прикрепляются к научным организациям/вузам, располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации, на срок не менее 4 лет.

56. Для прикрепления в качестве соискателя подается заявление на имя руководителя научной организации/вуза с приложением документов соответствующих уровню соискательства ученой степени (13 или 25 пункт Положения).

57. По истечении срока, установленного для представления документов, документы всех участников конкурсного отбора передаются на рассмотрение комиссии по отбору кандидатов в институт соискательства. Научная организация/вуз приказом руководителя создает конкурсную комиссию, в которую входят проректор по научной работе и ведущие ученые учреждения.

Приемная комиссия рассматривает представленные документы в течение двух недель после окончания установленного срока приема документов.

58. Основными критериями при осуществлении конкурсного отбора являются:

1) соответствие научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертационного исследования, научной специальности профиля научной организации/вуза;

2) наличие в научной организации/вузе информационных и материально-технических ресурсов, необходимых для проведения исследований в соответствии с представленным планом диссертации;

3) наличие у претендента научных достижений (научная и публикационная активность).

59. По итогам рассмотрения представленных документов на их соответствие вышеуказанным критериям комиссия дает отдельное заключение по каждому кандидату. Решение о приеме или отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позднее, чем за 2 недели до начала обучения. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о приеме на основании протокола комиссии издается приказ о зачислении.

60. Решение о прикреплении соискателя с утверждением плана, темы диссертации и научного руководителя принимается на основании протокола комиссии.

61. Соискатели в 2 месячный срок представляют на рассмотрение кафедры (отдела, сектора, лаборатории) согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план работы.

62. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются лица с ученой степенью доктора наук. По решению ученого (научно-технического) совета научной организации/вуза к научному руководству соискателей могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

63. Докторская диссертация может быть подготовлена соискателем без научного руководителя (консультанта).

64. Соискатели ежегодно отчитываются перед ученым (научно-техническим) советом. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы в указанные сроки, подлежат отчислению.

65. Темы диссертационных работ, научные руководители и индивидуальные учебные планы соискателей утверждаются приказом руководителя, который далее загружается соискателем в его личный кабинет на сайте уполномоченного государственного органа в сфере аттестации научных кадров.

Приоритет при выборе темы диссертации отдается исследованиям, соответствующим Перечню приоритетных направлений развития науки в Кыргызской Республике, утверждаемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

66. Соискатели по месту прикрепления пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. Руководители научных организаций/вузов, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

67. Соискатели на ученую степень кандидата наук сдают кандидатские экзамены в соответствии с законодательством в сфере аттестации научных кадров.

Глава 5. Финансирование подготовки научных и научно-педагогических кадров

68. Подготовка научных и научно-педагогических кадров может осуществляться за счет собственных средств обучающихся, специальных средств научной организации/вуза за счет средств республиканского бюджета в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

69. Оплата труда научных руководителей обучающихся по программам послевузовского профессионального образования производится согласно нормам времени и тарифов цен на образовательные услуги из расчета 50 часов на одного аспиранта/докторанта/соискателя в год, включая случаи утверждения 2 научных руководителей, за счет специальных средств научной организации/вуза.

Глава 6. Заключительные положения

70. Трудовой стаж, социальные гарантии и льготы обучающимся по программам послевузовского профессионального образования определяются законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданского и трудового законодательства.

71. Документы обучающихся хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".