

МАКУЛДАШЫЛДЫ

Окумуштуулар кеңешинин 2024-ж.

« 29 » май отурумунун
№ 9/3.1 протоколу

БЕКТЕМИН

Ректордун милдетин аткаруучу

Э.А.Саргашкаев

« 29 » май 2024-ж.



ГРАНТТЫК КОМИССИЯ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетине (мындан ары - НМУ) абитуриенттерди кабыл алууда гранттык комиссиянын ыйгарым укуктарын жана иш тартибин аныктайт.

1.2. Гранттык комиссиянын негизги милдети Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жарандардын билимге болгон укуктарын урматтоо максатында абитуриенттерди билим берүүнүн бюджеттик формасына кабыл алуу жол-жоболорунун айкындуулугун, объективдүүлүгүн жана ачыктыгын камсыз кылуу болуп саналат.

1.3. Жобо төмөнкү ченемдик-укуктук актылардын негизинде иштелип чыккан жана төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:

- 2023-жылдын 11-августундагы №179 “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 30-июнундагы №355 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына кабыл алуунун тартибин;
- С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин кабыл алуу комиссиясы жөнүндө жобону;
- НМУнун уставын;
- НМУга кабыл алуунун ар жылдык эрежелерин;
- ушул Жобону;
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин (ББИМ), ошондой эле ректордун башка буйруктарын жана жоболорун.

2. Гранттык комиссиянын курамы жана иштөө мөөнөттөрү

2.1. Гранттык окууга үстүбүздөгү жылдын ЖРТнын жыйынтыгы боюнча абитуриенттерди тандоо жана кабыл алуу Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан жыл сайын белгиленген мөөнөттө автоматташтырылган маалыматтык система (АИС) аркылуу гранттык комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

2.2. Гранттык комиссиянын курамы кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысынын сунушу боюнча НМУнун ректору тарабынан бекитилет жана жыл сайын 50 пайыздан кем эмес жаңыланып турууга тийиш.

2.3. Гранттык комиссия төмөнкүдөй түзүлөт:

- университеттин жетекчиси (комиссиянын төрагасы);
- борбордук же региондук билим берүү органынын өкүлү;
- ЖРТнын жыйынтыгы боюнча конкурстук кабыл алуу жүргүзүлүүчү багыттары жана адистиктери боюнча университеттин ар бир факультетинин жетекчилигинин бирден өкүлү.

2.4. Гранттык комиссия өз ишин НМУга абитуриенттерди тандоо жана кабыл алуу турларын өткөрүү үчүн Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген графикке ылайык жүргүзөт.

2.5. Кабыл алуу комиссиясынын мүчөсү бир эле учурда гранттык комиссиянын мүчөсү боло алат.

3. Гранттык комиссиянын ыйгарым укуктары жана функциялары

3.1. Гранттык комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- кабыл алуу комиссиясына келип түшкөн документтерди жана башка маалыматтык материалдарды карап чыгуу, системалуу эсепке алуу жана иште колдонуу үчүн алууга;
- кабыл алуу комиссиясынын жетекчилигинен аларга жүктөлгөн милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды суроого жана алууга;
- кабыл алуу өнөктүгүн өткөрүү маселелери боюнча гранттык комиссиянын ишинин формаларын жана ыкмаларын өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүүгө.

3.2. Гранттык комиссиянын милдеттерине төмөнкүлөр кирет:

- окуунун ар бир багыты жана адистиги боюнча сынакка катышуу үчүн катталган адамдардын саны жөнүндө протоколдорду түзүү;
- сынакка катышкан абитуриенттердин рейтингдик тизмелерин түзүү;
- абитуриенттердин ар бир категориясы боюнча НМУга тапшырууга сунушталган абитуриенттердин тизмесин түзүү;
- НМУда окууну каалоосун ырастаган жана НМУга тапшырууга сунушталган абитуриенттердин тизмелерин белгиленген форма боюнча тесстирлөөнүн натыйжаларын тастыктоо үчүн көз карандысыз тесстирлөө кызматына (НТС) өткөрүп берүү.

3.3. Гранттык комиссиянын мүчөлөрү төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартышат:

- өзүнө жүктөлгөн милдеттерди аткаруу;
- НМУнун жетекчилигинин буйруктарын, көрсөтмөлөрүн, тапшырмаларын, колдонуудагы жоболорду кабыл алуу комиссиясынын максаттарына жана милдеттерине ылайык өз убагында жана квалификациясыз аткарбагандыгы;
- өз кызыкчылыгында же башка жеке кызыкчылыктардан улам белгиленген ыйгарым укуктарын кыянаттык менен пайдаланган учурда гранттык комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

4. Гранттык комиссиянын иш тартиби

4.1. Гранттарды конкурстук бөлүштүрүү үстүбүздөгү жылдын ЖРТнын жыйынтыгы боюнча жүргүзүлөт (маданият жана искусство, дене тарбия жана спорт адистиктерине бөлүнгөн гранттардан тышкары). Эң жогорку балл алган абитуриенттер окууга кире алышат. Абитуриент милдеттүү аскердик кызматты өтөөрдөн мурун тапшырган ЖРТнын жыйынтыгы 3 жыл бою күчүндө болот. Гранттарды конкурстук бөлүштүрүү жана ЖРТнын жыйынтыгы талап кылынбаган адистиктерге абитуриенттерди кабыл алуу сынактык комиссия өткөргөн атайын сынактардын негизинде жүргүзүлөт.

4.2. Эгерде акыркы турдан кийин бош орундар болсо, гранттык комиссия абитуриенттердин кийинки рейтингдик тизмесин кабыл алуу үчүн сунуштайт.

4.3. Эгерде сынакка предметтик тесттин жыйынтыгы менен абитуриенттердин саны жетишсиз болсо, гранттык комиссия негизги тесттин жыйынтыгы боюнча абитуриенттерди кабыл алууну сунуштайт.

4.4. Кошумча сунуш кылынган абитуриенттердин бул багытта окууга каалоосун акыркы турдан кийин ырастоосу гранттык комиссиянын сунушу берилген учурдан тартып 24 саатка созулат. 24 сааттан кийин, эгерде абитуриент окууга каалоосун ырастаса, гранттык комиссия абитуриенттердин кийинки рейтингдик тизмесин тапшырууга сунуштайт. Бул жол-жобо акыркы тур аяктагандан кийин үч жумушчу күндүн ичинде жүзөгө ашырылат.

4.5. Гранттык комиссия абитуриенттердин жеке арыздарынын негизинде окуу багыттары жана адистиктер боюнча конкурстук негизде квота бөлүштүрөт. Окуу багыттары же университетке гранттык орундар бөлүнгөн адистиктер боюнча сынакка катышуу үчүн арыз берилиши мүмкүн. Жогоруда көрсөтүлгөн категориялар үчүн квоталарга суроо-талап толук болбогон учурда, алар гранттык комиссиянын чечими боюнча тандоонун жана кабыл алуунун акыркы турунда башка абитуриенттердин арасында жалпы шарттарда бөлүштүрүлүшү мүмкүн.

4.6. Гранттык комиссиянын отуруму кабыл алуу комиссиясынын отуруму менен бир убакта өткөрүлүшү мүмкүн. Гранттык комиссиялардын чечимдери жыйналышка катышкандардын жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Гранттык комиссиянын мүчөлөрүнүн добуштарынын саны тең болуп калган учурда, гранттык комиссиянын ошол эле отурумунда кайталап добуш берүү өткөрүлөт. Гранттык комиссиянын кезексиз отуруму гранттык комиссиянын төрагасынын демилгеси боюнча өткөрүлүшү мүмкүн.

4.7. Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы жана анын орун басары гранттык комиссиянын отурумдарына маалыматтык материалдарды жана зарыл документтерди даярдоону уюштурат.

4.8. Университеттин гранттык комиссиясынын мүчөлөрү берилген арыздардын саны боюнча протокол түзөт. Протоколдорго гранттык комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коюшат.

4.9. Абитуриенттерди тандоонун ар бир туру аяктагандан кийин, кабыл алууга сунуш кылынган абитуриенттердин тизмелери каттоонун акыркы күнүнөн кийинки саат 10дон кечиктирбестен АМСда, университеттин веб-сайтында жана стенддеринде жайгаштырылышы керек.

4.10. Университетте окууну каалагандыгын тастыктаган абитуриенттердин тизмеси, университеттин гранттык комиссиясынын төрагасы тарабынан кол коюлган тизме абитуриенттер топтогон упайлардын тууралыгын тастыктоо үчүн кабыл алуунун бардык турлары аяктагандан кийин НТСке жөнөтүлөт. НТСин ырастоосу 2 календардык күндүн ичинде берилет.

4.11. Гранттык комиссиянын ишинин жыйынтыгы боюнча жооптуу катчы абитуриенттерди билим берүүнүн бюджеттик формасына кабыл алуунун жыйынтыктары жөнүндө отчет түзөт. Баяндама НМУнун Окумуштуулар кеңешинин отурумунда угулат жана бекитилет.

Түзгөн кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы Н.М.Бабаева.