

«УТВЕРЖДАЮ»

председатель Ученого совета НГУ

и.о. профессора

Баибagyшов Э.М.



## **Положение о центре магистратуры Нарынского государственного университета им. С. Нааматова**

Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) как одной из основных профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования КР в НГУ.

### **1. Общие положения**

1.1. Целью обучения по программе магистра является подготовка граждан к самостоятельной деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации, владения навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы.

1.2. Магистерская подготовка в НГУ осуществляется на основе Законов «Об образовании», «О высшем послевузовском профессиональном образовании», постановлениями и приказами МОиН КР, в соответствии с ГОС ВПО по направлениям магистратуры, утвержденными МОиН КР.

1.3. Магистерская подготовка в НГУ проводится по направлениям, на которые выданы Лицензии МОиН КР.

Открытие магистерской программы осуществляется на основании решения Ученого Совета НГУ. Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) как одной из основных профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования КР в НГУ.

### **2. Руководство центром магистратуры**

2.1. Общее руководство центром магистратуры осуществляется директором центра магистратуры, аспирантуры и докторантуры НГУ, который назначается и освобождается от должности ректором, подчиняется ректору НГУ, в случае отсутствия ректора согласовывает все мероприятия с проректором по научной работе, а также работает в тесном сотрудничестве со всеми сотрудниками университета (см. Должностная инструкция ЦМАиД).

2.2. Контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляется директором центра (см. Должностная инструкция ЦМАиД).

2.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым директором центра магистратуры из числа профессоров и докторов наук, работающих в НГУ, индивидуальная подготовка - научными руководителями магистрантов.

2.4. Руководитель магистерской программы курирует реализацию учебного плана, участвует в формировании вузовского компонента, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, помогает в организации защиты магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Руководство магистерскими программами может быть поручено кандидатам наук, имеющим ученое звание доцента или и.о. доцента, ведущим активную и качественную подготовку научно-педагогических кадров.

2.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей

осуществляется в течение 1 года обучения по представлению директора центра магистратуры и утверждается проректором по НР. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство научной деятельностью магистранта, контролирует выполнение научно-исследовательской работы и осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

### 3. Прием в магистратуру

3.1. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных профессиональных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании или бакалавра по соответствующему направлению или по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМС и утверждается на ученом совете НГУ.

3.2. Правила приема в магистратуру НГУ утверждаются ректором на основе настоящего Положения и в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) КР, утвержденным Постановлением Правительства КР от 26.06.93 N 597.

3.3. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора или проректора по научной работе с указанием направления и программы магистратуры.

### 4. Требования к магистерской программе

4.1. Магистерская профессиональная образовательная программа состоит из бакалаврской программы по соответствующему направлению и программы третьего уровня высшего профессионального образования – собственно магистерской программы (далее – магистерская программа). Последняя имеет две равные по объему часов составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин.

Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

4.2. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка должна составлять не менее 14 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения).

Обучение в магистратуре проводится в вечернее время, без отрыва от производства.

4.3. Магистерская подготовка в НГУ осуществляется по очной и заочной формам с применением дистанционных технологий.

4.4. Нормативный срок обучения по магистерским программам составляет для очной формы обучения 2 года и заочной формы – 2,5 и 3 года (см. Стандарт ВПО по направлению). Не исключается обучение в магистратуре после получения диплома специалиста или магистра по другим направлениям. Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственному направлениям и специальностям («бакалавр» и «специалист») срок освоения образовательной программы увеличивается на полгода или год, за счёт освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции.

4.5. Контроль за учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется директором магистратуры и руководителем магистерской программы.

4.6. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в формах зачетов, экзаменов, итогам защиты курсовых работ, оценкам за практику. Число экзаменов и зачетов за годичный период освоения магистерской программы должно быть не менее шести и не более десяти.

4.7. Обучение в магистратуре НГУ производится на бюджетной или контрактной основе, а также предусмотрены индивидуальные льготы или скидки, которые могут быть даны после рассмотрения и решения на Попечительском совете НГУ.

По результатам выполнения учебного плана по университету издается приказ о допуске к защите магистерских диссертаций.

4.7. Контроль за учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется директором магистратуры и руководителем магистерской программы.

По результатам выполнения учебного плана по университету издается приказ о допуске к защите магистерских диссертаций.

Директор магистратуры вносит предложение о составе ГАК по защите магистерских диссертаций. Состав ГАК утверждается приказом МО и Н КР по представлению ректора НГУ и формируются из ППС и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений (всего не менее 5 человек).

4.8. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению директора магистратуры, согласованному с проректором по учебному управлению или научной работе.

4.9. Годовая нагрузка преподавателей центра магистратуры:

Должность	Учебная нагрузка	Почасовая нагрузка
Профессор, и.о. профессора	750+5%	300
Доцент, и.о. доцента	800+5%	300
Старший преподаватель, магистр, специалист-практик	850+5%	300

Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры:

- руководство программой магистратуры – 30 часов в год;
- консультации по СРМ – при планировании работы по образовательным программам магистра предусматривается 0,4 часа на одного магистранта;
- научное руководство курсовой работой одного магистранта (включая её защиту) – 6 часов для очной формы обучения, 3 часов – для заочной формы;
- руководство учебно-управленческой, НИП, НПП одной академической группы магистрантов – 30 часов (включая проверку отчетов и приём зачета);
- руководство НИР одного магистранта в семестре - 12 часов для очной формы обучения, 6 часов – для заочной формы;
- научное руководство одним магистрантом (включая руководство магистерской диссертацией) – 40 часов в год;
- рецензирование магистерской диссертации – 5 часов на одну работу;
- участие в работе ГЭК и ГАК – как при защите дипломных проектов, расчёт и оплата осуществляется вне утверждённой учебной нагрузки;
- почасовая нагрузка преподавателей – не более 200 часов в год.

Другие виды работ рассчитываются согласно нормам времени на основании «СМК МН 2-06-2017».

4.10. Реализация основной образовательной программы подготовки магистров должна обеспечиваться квалифицированными педагогическими кадрами согласно требованиям ГОС ВПО соответствующего направления. В целях стимулирования профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени, а также с дипломом магистра, директор ЦМАИД на основе рассмотренного на расширенном заседании ЦМАИД, предлагает на утверждение ректору НГУ на должности и.о. профессора, и.о. доцента, ст.преподавателя, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ, до объявления соответствующего конкурса на замещение должностей ППС.

Качественный состав ППС формируется директором магистратуры на основе следующих критериев:

- должны вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах;
- иметь регулярные публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю;
- не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

В качественный состав могут привлекаться преподаватели-практики, специалисты, имеющие ученую степень или звание, однако имеющие необходимую квалификацию и опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

После распределения часов, учебная нагрузка и штатное расписание представляются на утверждение ректору после рассмотрения и согласования с экономистом и начальником учебного управления НГУ.

В случае срыва занятий более трёх раз без уважительной причины, не выполнения требований со стороны сотрудников центра магистратуры по реализации ООП некачественного или халатного отношения по выполнению учебной, учебно-методической научной работ, директор центра магистратуры имеет право исключить из учебной нагрузки данного преподавателя.

4.11. Обучение в магистратуре осуществляется по очной форме, в вечернее время без отрыва от производства, соответственно, лекционные и семинарские занятия проходят за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (Согласно Статьи 98 ТК КР). Согласно Трудового Кодекса КР, статьи 99 «Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство)», продолжительность рабочего времени в магистратуре не может превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю.

## **5. Итоговая аттестация в магистратуре**

5.1. На завершающем этапе магистратуры предусматривается итоговая аттестация магистрантов в виде защиты выпускной работы.

5.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением научных консультантов). Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

5.3. По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему (выпиской из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации). Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

5.4. Выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят. Дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) с отличием.

5.5. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

5.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Внесённые изменения и дополнения рассмотрены на заседании Ученого совета от «30» 06 2022 г., протокол № 10/54.

«Внесено»

Директор ЦМАИД

Бекбова д.э.н., и.о. профессора  
Бекбова М.А.

«04» июля 2022 г.

«Согласовано»

Проректор по науке и развитию

Жаптаев и.о. профессора Жаптаев А.С.

«04» 06 2022 г.

«Согласовано»

Начальник УУ

Касымов и.о. доцента Касымов Г.А.

«04» 07 2022 г.

«Согласовано»

Юрист НГУ

Андабеков доцент Андабеков Н.Т.

«04» 07 2022 г.