

С. НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНЕ КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ

I. Жалпы жоболор

1.1. Бул Тартип Кыргыз Республикасынын жарандарын жана башка өлкөлөрдүн жарандарын жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча юридикалык жана (же) жеке жактардын акы төлөп окуу (мындан ары – окутуунун акы төлөө келишими) келишимдеринин негизинде С. Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетине (мындан ары – НМУ) кабыл алууну жөнгө салат.

1.2. Бул Тартип Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 27-майындагы №256 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына кабыл алуунун Тартибине» (*КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 28-мартындагы №215, 2012-жылдын 19-июнундагы №429, 2013-жылдын 13-сентябрындагы № 514, 2014-жылдын 16-июнундагы №328, 2017-жылдын 8-июнундагы №355, 2018-жылдын 28-мартындагы №157, 2018-жылдын 11-июнундагы №279, 2019-жылдын 30-декабрындагы №718 токтомдорунун редакциясында*), НМУнун Уставына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү тармагындагы башка ченемдик актыларына ылайык иштелип чыккан.

1.3. НМУ Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана бул Тартипке каршы келбеген бөлүмүндөгү, жыл сайын кабыл алуу тартибин өз алдынча иштеп чыгат, бекитет жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары – КР ББИМ) менен макулдашат.

1.4. НМУнун биринчи курсуна жалпы орто жана орто кесиптик билими бар адамдар кабыл алынат.

1.5. ЖОЖдорго тездетилген программа боюнча окутууга ар түрдүү деңгээлдердеги жогорку кесиптик билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү диплому бар адамдар кабыл алынат. ЖОЖдорго тийиштүү адистиктерге тездетилген программалар боюнча окутууга тийиштүү профилдеги орто кесиптик билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү диплому бар адамдар кабыл алынат. Орто кесиптик билимдин профили жогорку кесиптик билимдин профилине шайкештиги ЖОЖ тарабынан өз алдынча аныкталат (*КР Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-декабрындагы №718 токтомунун редакциясына ылайык*).

1.6. Магистр даярдоо программасы боюнча окутууга «бакалавр» академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү диплому же «адис» квалификациясы ыйгарылганын ырастоочу жогорку кесиптик билими бар адамдар кабыл алынат (*КР Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-декабрындагы №718 токтомунун редакциясына ылайык*).

1.7. Кыргыз Республикасынын жарандары эгер бул деңгээлдеги билим алар тарабынан биринчи жолу алынып жатса, НМУда конкурстук негизде мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде акысыз жогорку билим алууга укуктуу.

1.8. НМУда башка мамлекеттердин жарандарын окутуу Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, белгиленген тартипте күчүнө кирген, эл аралык келишимдердин негизинде, ошондой эле билим берүү уюмдарынын ортосундагы же жекече жарандар ортосундагы келишимдердин негизинде ишке ашырылат. Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына чет өлкөлүк жарандарды тандоо үчүн дүйнөнүн ар кандай өлкөлөрүндө ортомчулук кызматтарды көрсөтүүчү өнөктөштөр менен жогорку окуу жайлардын ортосундагы келишимдер жогорку окуу жайларына кабыл алуу жөнүндө жарыя чыкканга чейин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылышы керек (*КР Өкмөтүнүн 2018-жылдын 28-мартындагы № 157 токтомунун редакциясына ылайык*).

1.9. НМУнун күндүзгү, күндүзгү-сырттан (кечки) сырттан окутуу формаларына, анын ичинде аралыктан билим берүү технологияларын пайдалануу менен окутууга тапшырууда

башкы критерийлер болуп абитуриенттин билим деңгээли жана жөндөмдүүлүгү саналат (КР Өкмөтүнүн 2014-жылдын 16-июнундагы № 328 токтомунун редакциясына ылайык).

1.10. НМУ КР ББИМи менен даярдоо багыттарынын жана адистиктеринин тизмесин жана аларды кабыл алуу планын макулдашкандан кийин кабыл алууну жарыялайт.

1.11. Бул Жободо чагылдырылбаган жагдайлар Кыргыз Республикасынын ченемдик документтеринин негизинде НМУнун кабыл алуу комиссиясы тарабынан чечилет.

II. НМУга кабыл алууну уюштуруу

2.1. Студенттерди окутуу акысын төлөө келишими боюнча окутуунун бардык түрлөрүнө НМУнун жетекчисинин буйругу менен кабыл алууну уюштуруу үчүн кабыл алуу комиссиясы түзүлүп, анын төрагасы НМУнун ректору болуп саналат (КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 19-июнундагы № 429 токтомунун редакциясына ылайык).

2.2. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы кабыл алуу планынын аткарылышы, лицензияда белгиленген чектүү контингентинин, ошондой эле жождорго кабыл алуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарынын сакталышы үчүн жооптуу болот, кабыл алуу жана апелляциялык комиссиянын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, алардын иш тартибинин, кабыл алуу жана апелляциялык комиссиялардын жарандарды кабыл алуу графигин бекитет.

2.3. Кабыл алуу комиссиясынын курамы, укуктары жана иш тартиби НМУнун ректору тарабынан бекитилген ал жөнүндөгү жобо менен аныкталат. Кабыл алуу комиссиясынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бир жыл.

2.4. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарын, ошондой эле абитуриенттерди жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну НМУнун ректору тарабынан дайындалган жооптуу катчы уюштурат. Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчыларына талапкерлер КР ББИМи менен макулдашылат. Бир эле адам удаасы менен эки жылдан ашык жооптуу катчы боло албайт.

2.5. Кирүү сынактарын уюштуруу жана өткөрүү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан сынактык жана апелляциялык комиссиялардын курамы бекитилет. Сынактык жана апелляциялык комиссиялардын ишинин ыйгарым укуктары жана тартиби жождун ректору тарабынан бекитилген алар жөнүндө жобо менен аныкталат. Сынактык комиссиялар НМУнун эң тажрыйбалуу окутуучуларынан түзүлөт. Бул комиссиялардын курамы жыл сайын 50%тен кем эмес жаңыланып туруш керек.

2.6. Экинчи жана кийинки курстарга кабыл алууда аттестациялык сынактарды уюштуруу жана өткөрүү үчүн НМУда аттестациялык комиссиялар түзүлөт. Аттестациялык комиссияларды түзүүнүн тартиби, курамы, укуктары жана иш тартиби, ошондой эле аттестациялык сынактарды өткөрүүнүн жол жоболору НМУнун ректору тарабынан бекитилген тийиштүү жоболор менен аныкталат.

2.7. НМУга кабыл алууда кабыл алуу комиссиясынын төрагасы Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен бекитилген, билим берүү чөйрөсүндөгү жарандарын укуктарын сактоону, кабыл алуу комиссиясынын ишинин айкындыгын жана ачыктыгын, тапшыруучулардын жөндөмүн жана шыктарын баалоонун объективдүүлүгүн, кабыл алуу комиссиясынын жетекчилигинин кабыл алуунун бардык этаптарында жеткиликтүүлүгүн камсыздайт (КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 19-июнундагы № 429 токтомунун редакциясына ылайык).

2.8. Кабыл алуу комиссиясы абитуриенттин ЖРТга катышуусу жөнүндө маалыматтардын ырастыгына көзөмөл жүргүзүүгө милдеттүү, ошондой эле абитуриент тарабынан берилген билими тууралуу башка документтердин текшерүүгө укуктуу.

III. Абитуриенттерге маалымат жеткирүүнү уюштуруу

3.1. Абитуриент, анын мыйзамдуу өкүлдөрү, ата-энеси, НМУнун уставы, анын билим берүү ишине лицензиялары жана мамлекеттик жана башка аттестациянын (аккредитациянын) сертификаттары, НМУга кабыл алуу эрежелери, ошондой эле кабыл

алууга байланыштуу кирүү сынактарынын программалары жана башка зарыл маалымат менен таанышууга укуктуу. Окутуунун акы төлөө келишими боюнча кабыл алууда кабыл алуу комиссиясы абитуриентти, анын мыйзамдуу өкүлдөрүн, ата-энесин тараптардын милдеттемелери жана укуктары, окутуу үчүн акы төлөөнүн өлчөмү жана тартиби, акы төлөөдө жеңилдиктерди берүү мүмкүнчүлүктөрү менен тааныштырууга милдеттүү.

3.2. НМУ жогорку кесиптик билим берүү программалары боюнча окутуу үчүн жарандарды кабыл алууну бул билим берүү программалары боюнча билим берүү ишин жүргүзүү укугуна ээ лицензиясы бар учурда гана жарыялайт.

3.3. Абитуриентти жана (же) анын ата-энесин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) тааныштыруу максатында НМУ 3.1-пунктунда көрсөтүлгөн документтерди өзүнүн расмий сайтында жана/же жождо маалымат такталарында 1-майдан кечиктирбей жайгаштырышы керек.

3.4. Документтерди кабыл алууну баштаганга чейин НМУнун кабыл алуу комиссиясы төмөндөгүлөрдү жарыялайт:

- НМУга кабыл алуунун ар бир жылдык тартиби;
- НМУ билим берүү ишин жүргүзүү укугуна ээ лицензиясына ылайык кабыл алууну жарыялаган даярдык багыттары жана адистиктеринин тизмеси;
- даярдык жана адистик багытынын ар бири боюнча жалпы билим берүү предметтери боюнча кирүү сынактарынын тизмеси;
- жогорку кесиптик билими бар адамдар үчүн кирүү сынактарынын тизмеси жана өткөрүү формалары;
- магистратура жана аттестациялык сынактар – тездетилген программалар боюнча окутуу үчүн кирүү сынактарынын тизмеси жана формалары;
- даярдык жана адистик багытынын ар бири боюнча биринчи курстарга кабыл алуу үчүн орундардын жалпы саны;
- кирүү жана аттестациялык сынактардын жыйынтыктары боюнча апелляциялар берүү жана кароо эрежелери;
- башка жерлик тапшыруучулар үчүн жатакана(лар) жана жатаканалардагы орундардын саны тууралуу маалымат;
- акы төлөө келишими боюнча окутуу орундарына тапшыруучулар үчүн келишимдин үлгүсү;
- магистратура жана аттестациялык сынактар – тездетилген программалар боюнча окутуу үчүн кирүү сынактарын өтүү мөөнөтү;
- окутуу үчүн акы төлөө мөөнөтү.

3.5. Документтерди кабыл алуу учурунда НМУнун кабыл алуу комиссиясы ар бир күнү берилген арыздар жана конкурстар тууралуу абитуриенттерге маалымат берип турат, абитуриенттердин бардык суроолоруна жооп берүү үчүн атайын телефондордун иштешин уюштурат.

Берилген арыздардын саны, конкурс жөнүндө маалымат ар бир даярдоо багыты жана адистик боюнча даярдалып, НМУнун сайтында жана/же кабыл алуу комиссиясынын маалымат тактасында туруш керек.

IV. Документтерди кабыл алуу

4.1. Акы төлөө келишим боюнча окутуу орундарына документтерди кабыл алуу 20-июндан башталат. Магистратура программасы боюнча окутуу үчүн документтерди кабыл алуу 20-июнда башталып, 1-октябрда аяктайт.

4.2. НМУга кабыл алуу жарандардын жеке арыздары боюнча жүргүзүлөт.

4.3. НМУга кабыл алуу туурасында арыз берүүдө абитуриент анын инсандыгын жана жарандыгын тастыктаган документти көрсөтөт. Арызга жалпы орто же орто кесиптик билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документ жана тиешелүү сандагы сүрөттөр тиркелет. Кошумча документтер (ата-энесинин өлгөндүгү тууралуу күбөлүк, медициналык-социалдык маалымат, спорттук наамынын болушун ырастоочу документтер, мөөнөттүү аскер кызматын өтөгөндүгү жөнүндө белгиси бар аскер билет ж.б.) абитуриент тарабынан, эгерде ал Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында

белгиленген жеңилдиктерге талапкер болсо, көрсөтүлүшү мүмкүн (*КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 28-мартындагы № 215, 2013-жылдын 13-сентябрындагы № 514, 2014-жылдын 16-июнундагы № 328, 2018-жылдын 11-июнундагы № 279 токтомдорунун редакцияларына ылайык*).

4.4. НМУга кабыл алуу туурасында арыз берүүдө абитуриент өз каалоосу менен анын инсандыгын, жарандыгын тастыктаган документтердин түп нускасын же күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн, билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документинин түп нускасын же күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн жана тиешелүү сандагы сүрөттөрүн берет.

4.5. Кыргыз Республикасынын жарандарынын документтерин алар берилген ЖОЖдогу түп нускасы боюнча көчүрмөлөөгө жол берилет. ЖОЖдун гербдүү мөөрүсүз документтердин көчүрмөсү тастыкталды деп эсептелбейт.

4.6. Чет өлкөлүк жарандар кабыл алуу комиссиясына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билими, кесиптик орто же жогорку билими тууралуу мамлекеттик документине эквиваленттүү билими тууралуу документин көрсөтүшү керек. Чет өлкөлүк жарандын документинин экспертизасы КР ББИМ тарабынан жүргүзүлөт. Чет өлкөлүк жарандар КР ББИМ тарабынан берилген, билиминин мазмун деңгээлинин ылайыктуулугу жөнүндө маалымкатты көрсөтпөсө, кабыл алынбайт (*КР Өкмөтүнүн 2018-жылдын 28-мартындагы № 157 токтомунун редакциясына ылайык*).

4.7. Абитуриенттерди гранттык (бюджеттик) орундарга тандоо жана кабыл алуу турларын өткөрүү тартиби өзүнчө жобо менен белгиленет.

4.8. Ар бир тапшыруучуга жекече иш көктөмү ачылып, анда бардык тапшырылган документтер жана тапшырылган кирүү сынактарынын, аттестациялык сынактарынын материалдары (аны менен катар НМУнун апелляциялык комиссиясынын чечиминин протоколунун көчүрмөсү) сакталат.

Тапшыруучулардын жекече иш көктөмү жогорку окуу жайда документтерди кабыл алгандан тартып, алты ай аралыгында сакталат.

4.9. Документтерди тапшырууда абитуриентке документтердин кабыл алынгандыгы тууралуу тил кат берилет.

4.10. Кабыл алуу комиссиясына билип туруп жасалма документтерди тапшырган абитуриенттер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган жоопкерчиликке тартылышат.

V. Жалпы республикалык тестирилөө жана кирүү сынактары

5.1. Акы төлөө келишим боюнча окутуунун бардык формаларына талапкер абитуриенттерди конкурска кабыл алуу ЖРТнын ушул жылдагы жыйынтыгы боюнча гана жүргүзүлөт. Абитуриент чектүү баллдан жогору балл алса, кабыл алуу комиссиясы конкурска катышуу үчүн сертификаттарды кабыл алуудан баш тартууга укуксуз. Мөөнөттүү аскер кызматын өтөгөнгө чейин абитуриент тапшырган ЖРТнын жыйынтыктары 3 жыл ичинде жарактуу (*КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 19-июнундагы № 429, 2014-жылдын 16-июнундагы № 328, 2018-жылдын 11-июнундагы № 279 токтомдорунун редакциясына ылайык*).

5.2. Акы төлөө келишим боюнча окутуу орундарына конкурс өткөрүүнүн мөөнөтү жана тартиби ЖРТнын жыйынтыктары менен гана абитуриенттерди гранттык окууга тандоо жана кабыл алуу турларын өткөрүүгө окшош. Ар бир турда абитуриент өзү каалаган факультетинин мөөрү басылган кутусуна сертификаттын айрыма талонун салуу жолу менен бир ЖОЖду тандоого укуктуу. Айрыма талонду берүүдө милдеттүү түрдө сертификаттын түп нускасы көрсөтүлөт. Конкурс мамлекеттик билим берүү грантын алууга талапкер абитуриенттер үчүн белгиленген, абитуриенттердин категорияларын эске албастан өткөрүлөт, эң жогорку балл алган абитуриенттер кабыл алууга сунушталат.

Сынак өткөрүү жана күндүзгү-сырттан (кечки), сырттан окутуу формаларына, анын ичинде: окутуунун аралыктык технологияларын колдонуу менен эсепке киргизүү мөөнөттөрү жож тарабынан өз алдынча белгиленет. Кошумча предметтик тесттерди талап

кылган (медициналык адистиктерден тышкары) адистиктерге жана багыттарга окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча орундарга сынакка бул тесттерди тапшырбаган, бирок негизги тест боюнча чектиктен жогору же ага барабар баллы бар абитуриенттерге уруксат берилет. Бул адистиктерге эсепке киргизүүдө предметтик тесттердин жыйынтыктары бар абитуриенттер артыкчылыктуу укуктан пайдаланышат, калган орундарга негизги тесттин жыйынтыктары боюнча абитуриенттер сунушталат (*КР Өкмөтүнүн 2012-жылдын 19-июнундагы № 429, 2014-жылдын 16-июнундагы № 328, 2018-жылдын 28-мартындагы № 157 токтомдорунун редакциясына ылайык*).

5.3. Чет элдик жарандар үчүн жана ЖРТнын натыйжалары милдеттүү эмес болгон адистиктердин кирүү сынактарын НМУ өзү уюштуруп, өткөрөт.

5.4. Кирүү сынактарын ЖРТнын жыйынтыктары боюнча абитуриенттерди тандоо турлары менен бир учурда өткөрүүгө болот.

5.5. Кирүү сынактарындагы предметтердин тизмеси НМУнун кабыл алуу эрежесинде аныкталат.

5.6. Кирүү сынактары (көркөм өнөр жана дене тарбия адистиктери боюнча сынактардан тышкары) жалпы орто билим берүүнүн программаларына жооп берген программалар боюнча жүргүзүлөт.

5.7. НМУга кабыл алуу сынактарын өткөрүүнүн мөөнөтү – 10-июлдан 30-августка чейин. Чет өлкөлүк жарандардын кабыл алуу сынактарын өткөрүү мөөнөтү 15-октябрга чейин узартылышы мүмкүн.

5.8. Кирүү сынактарынын жана аттестациялык сынактардын жүгүртмөсү (предмет, күнү, убагы, тайпасы жана сынак өткөрүлүүчү жай, консультация, жыйынтыгын чыгаруу күнү) кабыл алуу комиссиясынын төрагасы же анын орун басары тарабынан бекитилет жана абитуриенттерге 20-июндан кечиктирбей маалымдалат. Кирүү жана аттестациялык сынактардын жүгүртмөсүндө сынак комиссиясынын төрагасынын жана сынак алуучулардын аты-жөнү көргөзүлбөйт.

5.9. Документтерди кабыл алуу аяктагандан кийин документин алып кеткендер конкурстан чыгарылат.

5.10. Кирүү сынактарына жүйөөлүү себеп менен келбей калгандар кийинки башка тайпалар менен киргизилет же сынак бүткөнчө өзүнчө киргизилет.

5.11. НМУга тездетилген программа боюнча окутууга кабыл алуу жогорку же орто кесиптик билим алууда өтүлгөн айрым сабактарды окутуунун жана башка окутуу иш-чараларынын натыйжаларын кайрадан аттестациялоонун (кайра зачет тапшыруунун) негизинде ишке ашырылат. Окутуунун натыйжаларын кайрадан аттестациялоо (кайра зачет тапшыруу) НМУ тарабынан өз алдынча жүргүзүлөт. Мында тездетилген программаларды ишке ашырууда окутуунун мөөнөтү башка билим берүү программасы боюнча орто кесиптик билим жана (же) жогорку билим алууда студент өздөштүргөн (өткөн) айрым дисциплиналар (модулар) жана (же) айрым практикалар боюнча окутуунун натыйжаларын толук же жарым-жартылай кайрадан аттестациялоонун (кайра зачет тапшыруунун) жыйынтыгы менен аныкталат (*КР Өкмөтүнүн 2020-жылдын 30-декабрындагы №718 токтомунун редакциясына ылайык*).

5.12. Магистратуранын программасына тапшыруу үчүн конкурс жарандардын арызы менен кирүү сынактарынын негизинде жүргүзүлөт.

VI. Кирүү сынактарын жүргүзүүнүн жалпы эрежелери

6.1. Кирүү сынактарын экзамен (оозеки же жазуу), тест (бланкада же компьютерде), аңгемелешүү ж.б. түрүндө өткөрүүгө болот.

6.2. НМУнун предметтик комиссиясы тарабынан иштелип чыккан оозеки сынактар үчүн тесттик тапшырмалар, билеттер, жазуу сынактары үчүн тапшырмалар жалпы орто билим берүү программасына, ал эми орто кесиптик билим берүүгө кабыл алууда толук эмес орто билим берүү программасына ылайык келиш керек.

6.3. Тесттик тапшырмалардын курамы, оозеки сынактар үчүн тесттик тапшырмалар, билеттер, жазуу сынактарынын тапшырмалары жана алардын ачкычтары (жооптору) кабыл алуу комиссиясынын төрагасында тест (экзамен) жүргүзүүнүн алдында гана ачылуучу чапталган конверттерде сакталышы керек.

6.4. Тесттин же жазуу сынагынын узактыгы НМУнун тийиштүү жобосу менен аныкталат.

6.5. Абитуриенттерди кирүү сынагына киргизүү паспортунун же өздүгүн тастыктаган башка документтеринин негизинде жүргүзүлөт.

6.6. Кирүү сынагынын алдында сынак комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан түшүндүрмө жүргүзүлөт.

6.7. Абитуриенттерге кирүү экзамени учурунда төмөнкүлөргө тыюу салынат:

- китеп, дептер, мобилдик телефон, электрондук жазуу китепчелерин жана башка маалымат сактоочу каражаттарды алып киргенге жана колдонгонго;

- сынак өткөрүүчүлөрдүн уруксатысыз сүйлөшкөнгө же орун алмашып олтурууга;

- сынак билеттери, жооп бланкалары жана жазуулар менен алмашканга.

Кирүү сынактарынын талаптарын бир нече жолу бузган абитуриент сынактан чыгарып жиберилет жана кийинки сынактарга киргизилбейт. Чыгарып жиберүүдөн кийин сынак комиссиясынын мүчөлөрүнүн колу коюлган тиешелүү акт толтурулат.

6.8. Абитуриенттер аткарылган тесттик тапшырмаларды тапшырганда, комиссиянын мүчөлөрү тарабынан жооп бланкасында варианттардын төп келиши жана тесттик тапшырмаларда, жооп бланкаларында оңдоонун, башка белгилердин жоктугу, бланкалардын шариктүү же гелдик ручка менен толтурулушу текшерилет.

6.9. Кирүү сынактарында чоочун адамдардын болушуна тыюу салынат.

6.10. Сынак бүткөндө тесттер, жооп бланкалары жана сынак баракчалары кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысына өткөрүлөт.

6.11. Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрү менен бирдикте, сынак баракчаларына жана жооп бланкаларына шарттуу белги коюу аркылуу жазуу иштерине же жооп бланкаларына шифр коет.

6.12. Сынак баракчалары жооптуу катчыда калтырылат жана чапталган сейфте сакталат, ал эми жооп бланкалары сынак комиссияларынын мүчөлөрүнө текшерүү үчүн берилет. Текшерүүнү НМУнун корпусунда гана жүргүзүүгө уруксат берилет. Кирүү сынагына тиешеси жок адамдар текшерүүгө киргизилбейт.

6.13. Сынак иштерин текшерүү ошол күнү, шифрлөө жүргүзүлгөндөн кийин дароо жүргүзүлөт.

6.14. Сынак иштерин текшерүүдө төмөнкү эрежелерге таянуу керек:

- абитуриент суроонун эки вариантын белгилесе, жооп туура эмес деп эсептелет;

- жооп бланкаларында коюлган баллдардын жанында сөзсүз түрдө текшерген адамдын колу коюлуп жана аты-жөнү жазылыш керек;

- жооп бланкаларында ишке тиешеси жок коюлган кол же кандайдыр бир башка жазуулар табылса, тесттик тапшырма эки сынак алуучу тарабынан текшерилет.

6.15. Компьютердик тест өткөрүүдө суроолор жана жооптор компьютердин мониторунан көрүнөт. Тест бардык суроолорго жооп берилгенде же тестке бөлүнгөн убакыт аяктаганда токтотулат. Тесттин жыйынтыгы атайын электрондук протоколдо камтылат. Тесттин жыйынтыктары менен тааныштым деген факт абитуриенттин тесттик баракчасындагы колу менен тастыкталат жана сынак ведомостуна камтылат.

6.16. Абитуриенттин конкурска катышуусуна укук берүүчү минималдуу балл НМУ тарабынан мурунтан аныкталат жана максималдуу баллдын 40%ынан кем болбош керек.

6.17. Акы төлөп окуу келишими боюнча кабыл алууга сунушталган абитуриенттердин тизмеси сынак өткөндөн кийинки күнү эртең мененки саат 10дон кечикпей илиниши керек.

6.18. НМУга кабыл алынгандардын жазуу иштери алардын өздүк делолоруна тиркелиш керек. Кабыл алынбаган абитуриенттердин жазуу иштери алты айга чейин сакталат, андан кийин жок кылынат.

VII. Апелляцияларды берүү жана кароонун жалпы эрежелери

7.1. Кирүү сынактарынын же аттестациялык сынактардын жыйынтыгынын негизинде абитуриент сынак тартибинин бузулушу жөнүндө жана (же) анын (алардын) жыйынтыгы менен макул болбосо апелляциялык комиссияга жазуу түрүндө апелляциялык арыз жазууга укугу бар. Сынак жазуу түрүндө өткөрүлгөн учурда, абитуриент өзүнүн иши менен тааныша алат.

7.2. Апелляциянын каралышы сынакты кайра тапшыруу болуп эсептелбейт. Апелляцияны кароонун жүрүшүндө кирүү сынагынан тапшыруу баасынын туура коюлгандыгы гана текшерилет.

7.3. Апелляция сынактын баасы угузулгандан кийинки күнү абитуриенттин өзү тарабынан берилет. Кабыл алуу комиссиясы апелляцияларды жумуш күнү бою кабыл алууну камсыз кылат.

7.4. Абитуриент апелляция каралып жатканда катышууга укугу бар. Абитуриенттин өздүгүн тастыктаган документ жана сынак баракчасы жанында болушу керек.

7.5. Жашы жете элек (18 жашка чейинки) абитуриент менен ата-энесинин бирөө же мыйзамдуу өкүлү катыша алат.

7.6. Апелляцияны карагандан кийин апелляциялык комиссиянын сынактын баасы жөнүндө чечими чыгарылат.

7.7. Апелляциялык комиссиянын мүчөлөрүнүн көз караштары төп келбесе добуш берүү жүргүзүлөт жана чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен бекитилет. Протокол түрүндө таризделген апелляциялык комиссиянын чечими абитуриентке билгизилет (абитуриенттин колу койдурулат).

VIII. Кабыл алуу

8.1. НМУнун бардык окуу формаларына абитуриенттерди студенттердин катарына кабыл алуу билими жөнүндөгү документинин түп нускасы же анын дубликаты болгондо гана жүргүзүлөт.

Магистратуранын сырттан окуу формасына жана орто кесиптик билим менен тиешелүү профилге кабыл алуу учурунда педагогикалык адистиктердин бюджеттик же гранттык негизде окуп бүткөн бүтүрүүчүлөрү бакалаврдын же орто кесиптик билим жөнүндө дипломдун өзү бүткөн окуу жай тарабынан тастыкталган көчүрмөсүн жана ал окуу жай тарабынан берилген жумушка бөлүнгөндүгү жөнүндө маалымкатты тапшырышат.

8.2. Абитуриенттерди ЖРТнын жыйынтыгы менен студенттердин катарына кабыл алуу тесттин жыйынтыктары жөнүндө сертификаттын түп нускасы тапшырылган учурда гана жүргүзүлөт.

8.4. Абитуриенттерди акы төлөө келишиминин негизинде НМУнун күндүзгү бөлүмүнүн студенттеринин катарына кабыл алуу 25-августка чейин, башка окуу формаларына 31-августка чейин жүргүзүлөт.

8.5. Сынакта оң баа алган төмөнкү жарандар акы төлөп окуучу орундарга конкурстан тышкары кабыл алынат:

- томолой жетим жана ата-энесинин кароосунан сырткары калган балдар (ушул жылдын 1-октябрын кошкондо 18 жашка чейин);

- ден соолугуна байланыштуу мүмкүнчүлүгү чектелген жарандар, медициналык-социалдык экспертизанын ЖОЖдо тандап алган даярдоо багытында жана адистигинде окууга карама-каршы келбейт деген бүтүмүнүн негизинде;

- эл аралык жана республикалык олимпиаданын жеңүүчүлөрү (ушул жылы 1-3-орундарды алгандар), эгер олимпиададагы предмет тандап алган даярдоо багытына жана адистигине туура келсе.

8.6. Олимпиадалык оюндардын жеңүүчүлөрү жана чемпиондору, дүйнө жана Азия оюндарынын чемпиондору НМУнун дене тарбия жана спорт тармагындагы даярдоо багыттарына жана адистиктерине (бакалавр, толук жогорку билимдүү, магистратура) кирүү сынагысыз кабыл алынат.

8.7. ЖОЖго даярдоо бөлүмүнүн угуучулары НМУга жалпы негизде кабыл алынат.

8.8. Кирүү сынагына себепсиз келбегендер, ошондой эле канааттандырарлык баа албагандар конкурска катыша албайт жана НМУга кабыл алынбайт.

8.9. Кирүү сынактарынан же ЖРТда топтогон баллдарын көрсөтүү менен конкурстун жыйынтыгынын негизинде окууга кабыл алуу жөнүндө буйрук НМУнун өздүк сайтында жана кабыл алуу комиссиясынын маалымат тактасында жарыяланат.

8.10. КР ББИМ тарабынан жүргүзүлгөн текшерүүдө конкурсту туура эмес өткөрүү жана абитуриентти укук бузуу менен кабыл алуу, анын ичинен ЖРТнын жыйынтыгы жөнүндөгү жалган маалымат фактылары аныкталса, студент окуудан чыгарылат.

IX. Маалыматты тапшыруу жана көзөмөлдөө

9.1. Жыйынтыктоочу маалыматтарды КР ББИМге НМУ төмөнкү мөөнөттөрдө тапшырат:

- бюджеттик негизде окутууга – 15-сентябрга чейин;

- акы төлөө келишиминин негизинде окутууга – 15-октябрга чейин.

9.2. НМУнун кабыл алуу комиссиясынын ишмердигин текшерүү КР ББИМ тарабынын жүргүзүлөт.