



«Утверждаю»
Ректор НГУ, профессор
Сияев Т.М.
« 09 » / 09 2019 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Нарынского государственного университета им. С.Нааматова
на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа		
Организация и проведение процедуры зачисления абитуриентов на программы бакалавриата, магистратуры, специалитета и специалистов СПО 2019-2020 учебный год	август	Ректор, проректора, приемная комиссия, зав. ст.ОК
Проверка готовности структурных подразделений НГУ к 2019-2020 учебному году	август	Ректор, проректора, начальник УУ
Участие в плановых и внеплановых проверках качества образовательной деятельности и организации образовательного процесса в учебных подразделениях	в течение учебного года	Проректор по учебной работе, начальник УУ, начальник УОКО
Организация и проведение учебно-методического совета НГУ	в течение учебного года	Председатель УМС НГУ
Организация и проведение производственных совещаний по вопросам учебного процесса.	в течение учебного года	Проректор по УР, секретарь
Формирование и утверждение штатного расписания структурных подразделений на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Проректор по учебной работе, начальник УУ, зав. кафедрами
Организация и проведение работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению студентов в НГУ	сентябрь 2019, январь 2020	Проректор по учебной работе, аттестационная комиссия
Анализ материально-технической базы и организация комплектации соответствующим оборудованием компьютерных классов, лабораторных, лекционных и практических аудиторий, методических кабинетов	в течение учебного года	Проректора по УР и АХЧ, руководители структурных подразделений
Контроль выполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий по всем формам обучения в НГУ	в течение учебного года	Начальник УУ
Организация обеспечения и распределения канцелярской и бланочной продукции по структурным подразделениям	в течение учебного года	Гл бухгалтер, начальник УУ
Организация встреч с работодателями и подписание договоров по практикам. Формирование базы по всем видам практик	по графику	Проректор по учебной работе, начальник УУ, специалист по практикам, директор

		центра карьеры
Контроль за организацией компьютерной выработки состава комиссии по проведению ИГА	по графику	Проректор по учебной работе, начальник УУ, зав.кафедрами
Контроль качества организации работы ГАК и процедуры защиты ВКР. Анализ отчетов председателей ГАК. Подготовка отчета о проведении ГАК по всем формам обучения.	по графику	Проректор по учебной работе, начальник УУ, зав.кафедрами
Подготовка отчета по трудоустройству выпускников 2019-2020 учебного года, обучавшихся по бюджету и внебюджету	октябрь 2019	Проректор по УР, начальник УУ, директор центра карьеры
Создание базы данных выпускников 2019-2020 учебного года	сентябрь 2019	Директор центра карьеры
Контроль за организацией анкетирования выпускников НГУ	по графику	Директор центра карьеры
Контроль предварительного процесса подготовки и заполнения документов об образовании (IDV)	в течение учебного года	Начальник УУ
Хранение, регистрация, выдача дипломов и их дубликатов	в течение учебного года	Главный специалист УУ
Согласование рапортов и контроль издания приказов о выпуске	по графику	Начальник УУ, зав. ст ОК
Подготовка аудиторного фонда	август	Начальник УУ, руководители структурных подразделений
Статистический учет и анализ данных о контингенте обучающихся	ежеквартально	зав. ст ОК
Подготовка статистического отчета по контингенту студентов НГУ в статком на начало учебного года (3-НК)	октябрь	зав. ст ОК
Контроль за введением в ИС AVN анкетных данных обучающихся и учет их движения	по факту	Начальник УУ, специалист по ИС AVN, руководители структурных подразделений
Контроль за проведением анкетирования сотрудников, ППС, обучающихся НГУ	по факту	Начальник УОКО, директор центра карьеры
Контроль за подготовкой документов о программной и институциональной аккредитации	по графику	Проректор по учебной работе, начальники УУ, УОКО, зав. отделом аккредитации
Контроль за организацией и проведением среза знаний обучающихся НГУ	в течение учебного года	Начальник УОКО, руководители структурных отделений
Контроль за комплектацией документов по открытию новых образовательных программ ВПО и специальностей СПО	по факту	Начальник УУ, специалист по лицензированию, руководители

		структурных подразделений
Контроль за подготовкой справок по почасовой оплате труда ППС структурных подразделений	по факту	Начальник УУ, зав.кафедрами, директор департамента по з/о
Контроль за подготовкой справки на оплату за руководство практикой за 2019-2020 учебный год	по графику	Начальник УУ, специалист по практикам
Информационное обеспечение сайта НГУ	в течение учебного года	Начальник УУ, специалист по сайту
Подготовка плана приема на 2020-2021 учебный год по бюджетным и контрактным местам по всем программам обучения	май	Ректор, проректор по УР, начальник УУ, ответственный секретарь приемной комиссии
Обеспечение санитарной и противопожарной безопасности учебных корпусов	в течение учебного года	Проректора по УР и АХЧ
Усиление работы по расширению академической мобильности с вузами-партнерами	в течение учебного года	Проректора по УР и МСиИ
Налаживание международных связей НГУ со странами ближнего и дальнего зарубежья (визовая поддержка, заключение договоров, соглашений, меморандумов, привлечения инвестиций)	в течение учебного года	Проректора по УР и МСиИ
Организация и проведение курсов повышения квалификации ППС, сотрудников	по графику	Председатель УМС НГУ, начальник УОКО
Организация и проведение гостевых лекций	по графику	Проректора по УР и МСиИ
Подготовка плана мероприятий на 2020-2021 учебный год	июнь	Проректор по УР
Контроль за исполнением планов работы структурных подразделений НГУ в 2019-2020 учебном году.	июнь	проректора
Подготовка и сдача отчета структурных подразделений за 2019-2020 учебный год	июнь-июль	Руководители структурных подразделений
Подготовка и утверждение акта готовности к 2020-2021 учебному году	июль-август	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений
2. Учебная работа		
Утверждение графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год	август-сентябрь	Проректор по УР
Утверждение учебной нагрузки ППС структурных подразделений	сентябрь	Начальник УУ, зав. кафедрами
Утверждение индивидуального плана преподавателей	сентябрь	руководители структурных подразделений

Согласование расписания учебных занятий по всем формам обучения НГУ. Подготовка базы данных по аудитроному фонду.	в течение учебного года	Начальник УУ, руководители структурных подразделений
Составление и утверждение комплексных планов работы факультетов и кафедр, а также контроль за их исполнением	сентябрь	Проректор УР, руководители структурных подразделений
Обсуждение и утверждение рабочих учебных планов	по факту	Проректор УР, начальник УУ, руководители структурных подразделений
Контроль за введение в ИС AVN рабочих учебных планов, расчета часов учебной нагрузки кафедр	по факту	Начальник УУ, начальник ПЭО
Организация работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению студентов	сентябрь 2019 г., январь 2020 г.	Проректор УР, начальник УУ, юрист, руководители структурных подразделений
Контроль за ходом ликвидации студентами академических задолженностей	по графику	Начальник УУ, руководители структурных подразделений
Организация и проведение установочной сессии для студентов заочной формы обучения	сентябрь	Директор ДЗО, деканы, зав. кафедрами
Контроль организации текущего, промежуточного, итогового контролей	по графику	Начальники УУ, УОКО, реководители структурных подразделений
Подготовка индивидуальных заданий, экзаменационных билетов, заданий для СРС	сентябрь, январь	Руководители структурных подразделений, ППС
Контроль за подготовкой и принятием отчетов о выполнении учебной нагрузки кафедр за 2019-2020 учебный год	по факту	Проректор по УР, начальник УУ
Разработка сводного графика прохождения по всем видам практик. Утверждение приказов о прохождении практик студентами по базам. Сбор и анализ отчетов по всем видам практик за 2019-2020 учебный год.	по графику	Ведущий специалист по практикам, руководители структурных подразделений
Организация и проведение итоговой государственной аттестации студентов. Организация работы состава ГАК	по графику	Ректорат, деканы, зав. кафедрами
3. Учебно-методическая работа		
Обновление содержания нормативно-правовой документации по организации учебного процесса	в течение учебного года	Проректор по УР, начальники УУ и УОКО
Разработка и утверждение учебных планов с	май	Проректор по УР,

учетом требований ГОС по направлениям обучения		зав.кафедрами
Подготовка учебно-методической документации, справок, записок на УМС НГУ	в течение учебного года	Руководители структурных отделений, зав.кафедрами, секретарь УМС НГУ
Утверждение плана работы УМС НГУ	сентябрь	Ректор
Реализация плана УМС НГУ и УМС факультетов	в течение учебного года	Председатель и секретарь УМС НГУ
Разработка и утверждение рабочих программ по дисциплинам, программ по всем предусмотренным видам практик, программ итоговой гос аттестации	сентябрь	Зав. кафедрами, ППС НГУ
Разработка основной образовательной программы по всем направлениям обучения специалитета, бакалавриата, магистратуры	сентябрь	Зав. кафедрами, ППС НГУ
Разработка учебно-методических материалов по дисциплинам	в течение учебного года	ППС кафедр НГУ
Организация и проведение открытых лекционных и семинарских занятий с последующим обсуждением на заседании кафедр	в течение учебного года	Зав.кафедрами, ППС кафедр НГУ
Подготовка контрольных вопросов к текущим модулям, экзаменам	сентябрь	ППС
Разработка программ гос экзаменов для выпускных курсов	первое полугодие	Зав.кафедрами, ППС
Организация гостевых лекций по циклу профессиональных дисциплин	в течение учебного года	Ректорат, зав.кафедрами
Комплектация электронной библиотеки, обновление библиотечного фонда и приобретение учебной и дополнительной литературы в печатном и электронном форматах	в течение учебного года	Директор библиотеки, зав. кафедрами
Подготовка к изданию учебника, учебно-методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.	в течение учебного года	УМС факультетов, зав. кафедрами
Рецензирование учебников, учебных пособий, конспекта лекций, методических указаний, программ и других документов	в течение учебного года	Председатель УМС, проректор по науке
4. Научно-исследовательская работа		
Утверждение плана работы по научно-исследовательской работе НГУ	сентябрь	Ректор
Разработка и подготовка заявки на изобретения, патенты. Выполнение плановых госбюджетных научно-	в течение учебного года	Проректор по науке

исследовательских работ		
Разработка и утверждение научно-исследовательской тематики структурных подразделений, диссертационных тем магистрантов, аспирантов и докторантов в соответствии с актуальными национальными приоритетами и концепции “Региональной политики КР на периоды 2018-2022 годы”	в течение учебного года	Проректор по науке, руководители структурных подразделений
Разработка и утверждение выпускных тем, а также магистерских диссертаций	сентябрь-октябрь	Проректор по науке, зав. кафедрами
Организация и проведение научных конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад. Подготовка докладов	в течение учебного года	Проректор по науке, руководители структурных подразделений, ППС
Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению работ, выполненных ППС, студентами и магистрантами	в течение учебного года	Проректор по науке, руководители структурных подразделений, ППС
Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов и магистрантов	в течение учебного года	ППС
Рецензирование монографий, учебников, учебно-методических, методических пособий, научных статей	в течение учебного года	ППС
Подготовка диссертаций, отзыва на автореферат, монографий. Научное редактирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических пособий, научных статей	в течение учебного года	ППС
Участие в работе в научно-методических секциях, комиссиях	в течение учебного года	ППС
Организация работы студенческих научных обществ и кружков	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений, ППС
5. Воспитательная работа		
Утверждение плана по воспитательной работе НГУ	сентябрь	Ректор
Работа в качестве куратора студенческой группы	в течение учебного года	ППС
Подготовка и проведение профориентационных работ для школьников, студентов СПО	в течение учебного года	Приемная комиссия, руководители структурных подразделений, ППС
Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений, ППС
Участие во внеучебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами внеучебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	в течение учебного года	Проректор по ГЯиВР, руководители структурных подразделений, ППС

Организация и проведение культурно-массовых общеуниверситетских мероприятиях	в течение учебного года	Проректор по ГЯиВР, руководители структурных подразделений, ППС
Открытие новых кружков для интеллектуального и творческого развития молодежи	по факту	Ректорат, руководители структурных подразделений
Работа со студентами, проживающими в общежитии	в течение учебного года	Проректор по ГЯиВР, кураторы групп
Обсуждение отчетов о проделанной работе с кураторами	в течение учебного года	Проректор по ГЯиВР, руководители структурных подразделений
Проведение совместных с правоохранительными органами мероприятий по борьбе с терроризмом, религиозным экстремизмом, коррупцией	в течение учебного года	Ректорат совместно с правоохранительными органами, проректор по ГЯиВР, кураторы групп
Отчет о проделанной воспитательной работе	июнь	Проректор по ГЯиВР
6. Международная связь		
Утверждение плана по работам международной связи и инвестициям	сентябрь	Ректор
Разработка и подписание договоров, соглашений, меморандумов и др. документов о сотрудничестве с другими вузами, в том числе с ближнего и дальнего зарубежья	по факту	Ректор, руководители структурных подразделений
Проведение совместных научно-образовательных мероприятий с иностранными коллегами вузов-партнеров	по факту	Проректор по МСиИ, международный отдел, ППС
Организация работ по участию в международных конференциях, симпозиумах	по факту	Международный отдел, ППС
Привлечение иностранных волонтеров в НГУ	по графику	Международный отдел
Работа по академической мобильности студентов, магистрантов, сотрудников НГУ и ППС. Организация процесса оформления документов.	по графику	Международный отдел
Привлечение международных проектов.	по графику	Международный отдел, ППС НГУ
Организация работы с иностранными студентами и волонтерами. Своевременное оформление документаций согласно законодательству.	по графику	Международный отдел

“СОГЛАСОВАНО”

Проректор по учебной работе



Чоробаева Н.А.

Проректор по науке

Жантаев А.С.

Проректор по государственному языку
воспитательной работе



Саргашкаев Э.А.

Проректор по международным связям
и инновациям



Андабеков Н.Т.

Проректор по административно-хозяйственной части

Бекежанов М.М.